

Cư Jút, ngày 07 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 01, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 09/9/2024 đến ngày 15/9/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 09/9	Chào cờ, Giao ban chủ nhiệm và ổn định DS học sinh	Trực LD: T. Trung
	Tuyên truyền về luật ATGT, ANTT, TNXH, LD-VS, ...	Công an xã ND
	Quản triệt Nội quy nhà trường, LD-VS, Thi KSCL HS lớp 10	T. Công PHT
	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)	LDNT-GV-HS
	Duyệt DS thi chọn đội tuyển HSG Quốc Gia lớp 12 nộp SGD	HT- T. Tuấn
	Họp cơ quan và Triển khai NV năm học mới (13h45)	Toàn trường
	Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LDNT, ĐTN, GVCN
3 10/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành các Hồ sơ-Kế hoạch năm học 2024-2025	LDNT-CĐ-ĐTN
	Rà soát, cập nhật DS học sinh tham gia BHYT 2024, 2025	GVCN, KT, TQ
	Rà soát và Kiểm tra CSVC, trang thiết bị dạy học NH mới	T. Tuấn và Tổ CM
4 11/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Hoàn thành KHGD bộ môn, KHGD nhà trường, KH cá nhân	T. Tuấn và Tổ CM
	Cập nhật, rà soát DS học sinh để đăng lên Edu.vn	HT, TKHĐ, GVCN
	Thông báo và cập nhật HS nộp học phí NH 2024-2025	KT-TQ, GVCN
5 12/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)	Trực LD: T. Công
	HS nộp gấp: Giấy hộ nghèo, Khuyết tật, Thôn ĐBKK về KT	GVCN-HS
	Tăng cường KT: Nề nếp, đồng phục, sử dụng điện thoại, ...	LDNT, ĐTN, GVCN
	Khắc phục hạn chế về DT-HT theo KL của đoàn Kiểm tra	LD-KT, GV
	Nhận đề thi khảo sát CLHS lớp 10 từ Sở GD&ĐT Đăk Nông	Theo p/c của HĐ
6 13/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1, áp dụng từ 06/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Hoàn thành hồ sơ, nêp yết DS Thi khảo sát CLHS lớp 10	LDHĐ - Khảo thí
	Sao in đề thi Khảo sát Chất lượng học sinh lớp 10	Ban đề thi
	Cập nhật và nhắc học sinh nộp HP, BHYT 2024-2025	GVCN lớp
7 14/9	THI KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 10	Ban coi thi
	Làm phách và chuẩn bị hồ sơ chấm thi KSCK HS 10	Ban làm phách
	Tiếp tục LD- VS; sắp xếp bàn ghế, dọn vệ sinh trường, lớp	LDNT, HS
CN 15/9	TRỰC CƠ QUAN (24/24)	CB, GV-NV

Lưu ý: Yêu cầu các LDNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN cập nhật danh sách lớp, lý lịch học sinh, DS học sinh miễn giảm HP, nộp GCN hộ nghèo-cận nghèo-Khuyết tật, CCCD thôn ĐBKK. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

