

Cư Júc, ngày 11 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 18, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 13/01/2025 đến ngày 19/01/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/01	Chào cờ và Tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2025	LĐNT-ĐTN-GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Trung
	Thông báo HS phúc khảo bài KTĐGckI (08h30-11h15)	HS - Khảo thí
	SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ (13h45)	Đảng viên
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 01, NH 2024-2025 (14h15)	Toàn trường
	GVBM nhắc học sinh hoàn thành tiền học thêm HK I	GVBM-HS và TQ
	Thực hiện KTNB tháng 01 năm 2025 theo Kế hoạch 01	T. Tuấn, T. Sơn
	Tuyên truyền và quán triệt HS vấn đề đốt pháo, PCCN...	LĐNT, ĐTN, GV
	Tổ chức kí cam kết thực hiện nghiêm các quy định của PL	LĐNT, ĐTN-HS
	Lập dự toán và báo cáo quy chế chi NSNN năm 2025	HT-KT, HĐT
Trực CQ, An ninh trật tự, PCCC, ATGT, đốt pháo... (24/24)	Bảo vệ	
3 14/01	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Công
	Chấm bài thi phúc khảo học sinh cuối HK I (Buổi sáng)	Theo phân công
	Hoàn thành điểm phúc khảo và thông báo, cập nhật Edu	LĐNT-Khảo thí
	GVCN nhắc HS hoàn thành các khoản về Thủ quỹ NT	GVCN, HS, TQ
4 15/01	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Tuấn
	Họp xét thi đua HS và thi đua các lớp, Học kỳ I (14h00)	LĐNT, ĐTN, GVCN
	Hoàn thành điểm, báo cáo sơ kết HKI về SGD, Huyện ủy	LĐNT, đoàn thể
5 16/01	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Công
	Chuẩn bị các nội dung họp cha mẹ học sinh và sơ kết HKI	LĐNT, GVCN, KT
	Tích cực ôn thi HSG Olympic 23/3 cấp tỉnh (22/02)	Chuyên môn
6 17/01	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Tuấn
	Sắp xếp bàn ghế, vệ sinh lớp, trang trí họp CMHS	GVCN-ĐTN-HS
	Họp phân công nhiệm vụ chuẩn bị họp CMHS (08h30)	LĐNT, ĐTN
7 18/01	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Công
	Họp cha mẹ học sinh cuối Học kỳ I (Buổi sáng: 07h30)	CMHS-GVCN
	Tổ chức tuyên truyền: LD-VS, ANTT, ATGT, Đốt pháo...	LĐNT-ĐTN-GVCN
CN 19/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC	Bảo vệ T. Tuấn-KT, BV

Lưu ý: Yêu cầu LĐNT có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

