

Cư Jút, ngày 29 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 28 (Tuần 10-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 31/3/2025 đến ngày 06/4/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 31/3	Chào cờ và tuyên truyền về ngày TL Đoàn 26/3	LĐNT-ĐTN-GV
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Trung
	Họp Chi bộ, Kết nạp Đảng viên mới cho đ/c Quỳnh (13h30)	Đảng viên
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 4 - NĂM 2025 (14h45)	Toàn trường
	Rà soát và kiểm tra hồ sơ Tự đánh giá để BC SGD	HD tự đánh giá
	Tiếp tục ôn thi TN, Phụ đạo HS chưa đạt và Ôn thi HSG 12	LĐNT-GVBM
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	LĐ-VS trường, lớp, nhà đa năng, nhà xe, nhà TH-TN...	T. Công và HS
	Tuyên truyền công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025	LĐNT, GV, ĐTN
3 01/4	Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC	Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Rà soát hồ sơ xét thăng hạng GV và QĐ nâng lương GV	Viên chức, Kế toán
	Tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ Khảo sát PISA	Tổ khảo sát
4 02/4	Nhắc nhở HS hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định	KT-TQ và GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Tuân
	Tiếp tục triển khai nghiên cứu cấu trúc đề thi TN THPT 2025	Giáo viên/Tổ CM
	Triển khai VB mới về quy chế TS và HD thi TN THPT 2025	LĐNT, Giáo viên
5 03/4	Ôn tập thi Hội thao GQQPAN tỉnh Đắk Nông (09-12/4/2025)	GV GDQPAN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành hồ sơ tham gia Hội thao GDQPAN 2025	Thầy Nguyễn
	Tổng hợp DS học sinh chưa tham gia các khoản đóng góp	KT-TQ và GVCN
6 04/4	Kiểm tra và nhắc nhở HS việc xả rác, vệ sinh lớp học	GV coi thi
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Tuân
	Hoàn thành hồ sơ thi Hùng biện Tiếng Anh để nộp SGD	Tổ Tiếng Anh- ĐTN
	Phân công lịch trực Giỗ tổ Hùng Vương 10/3	Hiệu trưởng
7- CN 05&06/4	Tuyên truyền công tác tuyển sinh, định hướng nghề nghiệp	ĐTN, GVCN
	NGHỈ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3 (Thứ 2 ngày 07/3)	Toàn trường
	TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Bảo vệ
	Chăm sóc và tưới cây và kiểm tra điện nước, PCCC...	

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

