

Cư Jú, ngày 05 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 28 (Tuần 10-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 07/4/2025 đến ngày 13/4/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 07/4	NGHỈ LỄ GIỖ TÔ HÙNG VƯƠNG 10/3 (ngày 07/4/2025)	Toàn trường
	Trực lãnh đạo và Cơ quan 24/24	T. Tuân - BV
	Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC	Bảo vệ
3 08/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Gặp mặt HS và Đoàn tham gia thi GQPQAN 2025 (08h30)	HT& Đoàn tham gia
	Rà soát hồ sơ xét thăng hạng GV và QĐ nâng lương GV	Viên chức, Kế toán
	Tiếp tục ôn thi TN, Phụ đạo HS chưa đạt và Ôn thi HBTA	LĐNT-GVBM
	Tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ Khảo sát PISA	Tổ khảo sát
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	LĐ-VS trường - lớp - nhà đa năng - nhà xe, nhà TH-TN...	T. Công và HS
	Đưa học HS tham gia Hội thao GDQPAN tại GN (14h00)	T. Công trưởng đoàn
Nhắc nhở HS hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định	KT-TQ và GVCN	
4 09/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Tuân
	Tiếp tục triển khai nghiên cứu cấu trúc đề thi TN THPT 2025	Giáo viên/Tổ CM
	Chuẩn bị khen thưởng HS, GV có thành tích HSG, GDQPAN	HT, KT-GV
	Triển khai VB mới về quy chế TS và HD thi TN THPT 2025	LĐNT, Giáo viên
	Lên KH ôn tập thi TN THPT năm 2025 (KH SGD ôn 12 tuần)	T-Tuân và Tổ CM
5 10/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Trung
	Hoàn thành hồ sơ tham gia Thi Hùng biện TA cấp tỉnh	T. Trung-T. Tuân
	GVCN nhắc và quán triệt HS nghiêm túc ôn thi TN THPT	PHT-GVCN 12
	Tăng cường quản lý, kiểm tra nề nếp học sinh	BCH Đoàn TN
6 11/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Tuân
	Quán triệt HS vấn đề ANTH, ANTT, Hút thuốc, sử dụng đt...	LĐNT, GVCN
	Hoàn thành Hồ sơ quyết toán NSNN, Thuế thu nhập, BHXH	Kế toán
	Chỉnh sửa bài và hướng dẫn HS ôn tập thi Hùng biện TA	GV Tiếng Anh
	Gửi DS học sinh chưa tham gia các khoản chuyển GVCN	Đ/c Thủ quỹ
	Tuyên truyền việc tuyển sinh 10, định hướng nghề nghiệp	LĐ, ĐTN, GVCN
7- CN 12&13/4	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Chăm sóc và tưới cây và kiểm tra điện nước, PCCC...	Toàn trường Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

