

Cư Jút, ngày 30 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 13, NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 02/12/2024 đến ngày 08/12/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 02/12	<b>Chào cờ, Triển khai các ngày lễ lớn trong tháng 12</b>	<b>HT-ĐTN-GVCN</b>
	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Trung</b>
	<b>Họp Hội đồng trường (Vào lúc 08h30)</b>	<b>Hội đồng trường</b>
	<b>HỌP CƠ QUAN THÁNG 12 (Vào lúc 13h45)</b>	<b>Cb-GV-Nv</b>
	<b>Tăng cường đổi mới PPDH-KTĐG theo CT GDPT 2018</b>	<b>Chuyên môn</b>
	KTNB, Kiểm tra công tác DT-HT, Thu tiền học thêm...	<b>LĐNT, Ban QLDT</b>
	Tham gia BHYT 2024, Học phí, các khoản đ/góp theo Q/đ	<b>GVCN, HS, VP</b>
	<b>LĐ-VS, công tác nề nếp, sử dụng điện thoại, ATGT...</b>	<b>LĐNT. ĐTN</b>
Chú ý quán triệt nề nếp, bảo vệ CSVC, ANTT, ATGT...	<b>LĐ, ĐTN, GVCN</b>	
3 03/12	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Học sinh, GVBM nộp tiền HT về Thủ quỹ nhà trường	<b>GVBM, HS, TQ</b>
	Nhắc nhở HS thực hiện đồng phục, không SD điện thoại...	<b>LĐ, ĐTN-GV</b>
	Rà soát và cập nhật DS học sinh chưa đóng HP, BHYT, ...	<b>KT-TQ</b>
4 04/12	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Tuân</b>
	<b>Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, KT DT-HT theo q/đ</b>	<b>LĐNT, Ban QLDT</b>
	<b>Họp giao ban công tác CM SGD tháng 12 Online (14h00)</b>	<b>LĐNT, TTCM</b>
	Kiểm tra, sắp xếp CSVC, kiểm kê & thanh lý tài sản theo q/đ	<b>T. Tuân và KT, BV</b>
5 05/12	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Nhắc nhở, xử lý HS: ăn vặt, xả rác, hút thuốc, BLHD, ATGT	<b>T. Công, ĐTN, GV</b>
	Lên Kế hoạch thực hiện KTNB tháng 12 năm 2024	<b>LĐNT, T. Sơn</b>
6 06/12	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Tuân</b>
	Tiếp tục nhắc nhở, quản lý việc thực hiện nề nếp HS	<b>LĐNT, ĐTN</b>
	Tăng cường ôn thi TN THPT 2025, quản lý DT-HT	<b>LĐNT-GV-HS</b>
7 07/12	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Tuyên truyền Kỷ niệm 80 năm ngày TL QĐNDVN 22/12	<b>NT-CĐ-ĐTN</b>
	Bảo vệ cơ quan, ANTT, ATGT và chăm sóc cây xanh	<b>CB, GV, NV</b>
	<b>NGOẠI KHÓA CẤP TRƯỜNG (TỔ NGŨ VẤN) (07h45)</b>	<b>BTC-GV Văn-HS</b>
CN 08/12	<b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC</b>	<b>Bảo vệ</b>

**Lưu ý:** Yêu cầu LDNT có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các ngày được phân công trực CQ. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. VP trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

