

Cư Jút, ngày 19 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 31 (Tuần 13-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 21/4/2025 đến ngày 27/4/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 21/4	Chào cờ, Khen thưởng GV-HS đạt thành tích thi HSG tỉnh	LĐ, CĐ, ĐTN, HS
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LĐ: T. Trung
	Nhận đề thi Khảo sát CLGD HS lớp 12 và tổ chức in đề	Ban sao in
	Chuẩn bị cơ sở vật chất, HDHS Khảo sát PISA 2025	T. Công, Tổ KS
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	Lên lịch dạy bù các bộ môn: GDHN, QPAN khối 12	T. Tuấn và GVBM
	Chuẩn bị hồ sơ Khảo sát CLGD HS lớp 12 thi TN THPT	Khảo thí
	Tuyên truyền, quán triệt và HS quy chế thi cho HS 12	HT-TKHD, GVCN
	Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC	Bảo vệ
3 22/4	Khảo sát Chất lượng các môn thi TN THPT 2025	Theo KH của SGD
	Buổi sáng (Văn) Từ 07h00; Buổi chiều (Toán): Từ 13h45'	Theo phân công
	Học sinh khối 10-11: Nghỉ học 02 ngày 22-23/4/2025	HS khối 10-11
	Buổi chiều: Tổ bộ môn chấm bài Thi thử môn Ngữ Văn	Tổ chuyên môn
	Nhắc nhở HS khối 12: Dọn vệ sinh sau khi thi xong	ĐTN-GVCN
4 23/4	Khảo sát Chất lượng các môn thi TN THPT 2025	Theo KH của SGD
	Buổi sáng: Từ 07h00 thi 02 môn tự chọn ĐK thi TN THPT	Theo phân công
	Chấm bài Khảo sát CL học sinh 12 thi TN THPT 2025	Tổ chuyên môn
	Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục tại Huyện Đắk Song	Hiệu trưởng
5 24/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LĐ: T. Trung
	Chuẩn bị CSVC, HS học sinh chuẩn bị Khảo sát PISA	Tổ khảo sát
	GVCN nhắc và quán triệt HS nghiêm túc ôn thi TN THPT	PHT-GVCN 12
	Lên Kế hoạch tuyển sinh lớp 10, năm học 2025-2026	Hiệu trưởng
6 25/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LĐ: T. Tuấn
	Quán triệt HS vấn đề ANTH, ANTT, Hút thuốc, sử dụng dt...	LĐNT, GVCN
	KHÁO SÁT ĐÁNH GIÁ PISA (Bắt đầu 07h00-11h45)	Tổ KS-HS
7 26/4	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LĐ: T. Tuấn
	Rà soát việc dạy theo tiến độ dạy học và KHGD nhà trường	Chuyên môn
7- CN 26&27/4	Triển khai các Hoạt động chào mừng ngày 30/4 TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Đoàn thanh niên Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

