SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cư Jút, ngày 07 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 14, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 09/12/2024 đến ngày 15/12/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 09/12	***Chào cờ và Sinh hoạt dưới cờ (Tổ Hóa – Sinh - CN)***	***LĐ-ĐTN-GVCN***
	Tổ chức Tuyên truyền 80 năm ngày TL QĐND VN 22/12	***BCHQS Huyện***
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	***Trực LĐ: T. Trung***
	Họp lãnh đạo nhà trường (08h30)	***HT-PHT-TKHĐ***
	Rà soát và BC các khoản thu: HP, BHYT, khác…về HT	***KT-TQ***
	Tăng cường đổi mới PPDH-KTĐG theo CT GDPT 2018	***Chuyên môn***
	KTNB, Kiểm tra công tác DT-HT, Thu tiền học thêm…	*LĐNT, Ban QLDT*
	***Họp tổ CM:* Phân tích bài dạy, Lên ma trận đề KTckI**	***Tổ Chuyên môn***
	Tiến hành bốc thăm và triển khai lịch thi đấu Giải Pickleball	**BCH Công đoàn**
	Chú ý quán triệt nề nếp, bảo vệ CSVC, ANTT, ATGT…	LĐ, ĐTN, GVCN
3 10/12	***Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)***	***Trực LĐ: T. Công***
	Học sinh nộp tiền HT về Thủ quỹ nhà trường	*GVBM, HS, TQ*
	Nhắc nhở HS thực hiện đồng phục, không SD điện thoại…	LĐ, ĐTN-GV
	Rà soát và cập nhật DS học sinh chưa đóng HP, BHYT, …	*KT-TQ*
4 11/12	***Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)***	***Trực LĐ: T. Tuân***
	Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, KT DT-HT theo q/đ	***LĐNT, Ban QLDT***
	Tăng cường công tác ôn thi, luyện đề TN THPT 2025	***Chuyên môn***
	Kiểm tra, sắp xếp CSVC, kiểm kê &thanh lý tài sản theo q/đ	*T. Tuân và KT, BV*
5 12/12	***Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)***	***Trực LĐ: T. Công***
	Nhắc nhở, xử lý HS: ăn vặt, xả rác, hút thuốc, BLHĐ, ATGT	*T. Công, ĐTN, GV*
	Thực hiện KTNB tháng 12, hoàn thành hồ sơ KTNB tháng 11	Theo Q uyết định
6 13/12	***Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)***	***Trực LĐ: T. Tuân***
	Tiếp tục nhắc nhở, quản lý việc thực hiện nề nếp HS	LĐNT, ĐTN
	Hoàn thành danh sách HS ĐK môn thi TN THPT 2025	T. Tuân, GVCN, HS
7 14/12	***Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)***	***Trực LĐ: T. Công***
	DT-HT và ôn thi TN THPT năm 2025 *(theo TKB)*	***GVBM***
	Bảo vệ cơ quan, ANTT, ATGT và chăm sóc cây xanh	*CB, GV, NV*
CN 15/12	**TRỰC CƠ QUAN *(24/24)*** ***Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC***	***Bảo vệ***

***Lưu ý*:** Yêu cầu LĐNT có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các ngày được phân công trực CQ. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nền nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. VP trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

***Nơi nhận*:**
- LĐNT *(đểtheo dõi & c/đ);*
- Đoàn TN, Công đoàn *(để p/h);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết KH, Đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Người ký: Vương Xuân Trung
Email: trungvxcj.dtnt@daknong.gov.vn
Cơ quan: Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Phan Bội Châu, Tỉnh Đắk Nông

Vương Xuân Trung