SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG
TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cư Jút, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 32 (Tuần 14-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 28/4/2025 đến ngày 04/5/2025)

Thi đua lập thành tích chào mừng Lễ kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 28/4	***Chào cờ, Triển khai HS ĐKDT và Họp GVCN lớp***	***LĐ, CĐ, ĐTN, HS***
	Dạy và học bình thường *(TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)*	***Trực LĐ: T. Trung***
	Hoàn thành danh sách ĐKDT TN THPT năm 2025	***T. Cảnh***
	Rà soát, kiểm tra CSDL Đăng kí dự thi TN THPT 2025	***T. Tuân-GVCN 12***
	Buổi chiều: HỌC TKB CHÍNH KHÓA (CHIỀU THỨ 6) ***LỚP 12 ÔN THI TỐT NGHIỆP THEO TKB***	*T. Tuân trực CM* *GV ôn thi 12*
	Họp chi bộ định kỳ tháng 4 (13h45)	***Đảng viên***
	Họp tổ thẩm định điều kiện xét thăng hạng GV (15h15)	***Theo Quyết định***
	Nộp DS đăng kí nộp hồ sơ xét thăng hạng về SGD (17h00)	Hiệu trưởng
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	Lên lịch dạy bù các bộ môn: GDHN, QPAN khối 12	*T. Tuân và GVBM*
	Lên Kế hoạch ôn thi TN THPT 2025 cho học sinh 12	Chuyên môn
	Triển khai ma trận, Bảng đặc tả và ND ôn tập KTĐGckII	***Tổ/Nhóm CM***
	Rà soát và nhắc nhở HS hoàn thành các khoản đóng góp	***KT, TQ và GVCN***
	Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC	Bảo vệ
3 29/4	***Dạy và học bình thường*** *(TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)*	***Trực LĐ: T. Công***
	Lên KH kiểm tra và đánh giá cuối HKII, NH 2024-2025	*T. Công HT*
	Buổi chiều: HỌC TKB CHÍNH KHÓA (SÁNG THỨ 6)	***T. Tuân trực CM***
	Phân công trực cơ quan dịp nghỉ Lễ 30/4-01/5	*Hiệu trưởng*
	Tổ chức tuyên truyền Kỷ niệm 50 năm ngày GPMN 30/4	*Toàn trường*
4-5 30/4 01/5	***NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 01/5***	***VC, NLĐ***
	Trực Lãnh đạo và trực cơ quan 24/24	LĐNT- Bảo vệ
	Tăng cường kiểm tra điện nước, ANTT, chăm sóc cây xanh	Bảo vệ
6 02/5	***Dạy và học bình thường*** *(Đã bù chiều thứ 2 và chiều thứ 3)*	***Trực cơ quan***
	Nộp hồ sơ xét thăng hạng về SGD trước ngày 05/4/2025	***Hiệu trưởng***
7- CN 03&04/5	Tổ chức "Ngày chủ nhật xanh" TRỰC CƠ QUAN *(24/24)*	*Đoàn thanh niên* *Bảo vệ*

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:
- LĐNT *(để theo dõi & c/đ);*
- Đoàn TN, Công đoàn *(để p/h);*
- Giáo viên, nhân viên *(để t/h);*
- Niêm yết KH, Đăng webside;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Người ký: Vương Xuân Trung
Email: trungvxcj.dnt@daknong.gov.vn
Cơ quan: Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Phan Bội Châu, Tỉnh Đắk Nông

Vương Xuân Trung