

Cư Jút, ngày 14 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 15, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 16/12/2024 đến ngày 22/12/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 16/12	Chào cờ và Triển khai KH kiểm tra đánh giá cuối HK I	T. Công-ĐTĐN-GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Trung
	Họp hội đồng nhân dân huyện (16-17/12)	Hiệu trưởng
	Thao giảng Chào mừng KN 80 năm ngày TLQĐNDVN	NT-CĐ- ĐTN
	Rà soát và BC các khoản thu: HP, BHYT, khác...về HT	KT-TQ
	Tăng cường đổi mới PPDH-KTĐG theo CT GDPT 2018	Chuyên môn
	KTNB, Kiểm tra công tác DT-HT, Thu tiền học thêm...	LĐNT, Ban QLDT
	Lên nội dung ôn tập, ma trận, bản đặc tả đề KTĐGckI	Tổ Chuyên môn
Cập nhật điểm điểm danh, KHDH, điểm KTTX lên Edu.Vn	GVCN, GVBM	
Chú ý quán triệt nề nếp, bảo vệ CSVC, ANTT, ATGT...	LĐ, ĐTN, GVCN	
3 17/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	GVCN nhắc HS nộp tiền Học thêm về Thủ quỹ nhà trường	GVCN, HS, TQ
	Nhắc nhở HS thực hiện đồng phục, không SD điện thoại...	LĐ, ĐTN-GV
Nhắc nhở HS chưa đóng HP, BHYT, các khoản đóng về NT	GVCN- KT-TQ	
4 18/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuân
	Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, KT DT-HT theo q/đ	LĐNT, Ban QLDT
	Cập nhật DSHS đăng kí môn thi TN THPT 2025 Bc SGD	T. Tuân và GVCN
Kiểm tra, sắp xếp CSVC, kiểm kê & thanh lý tài sản theo q/đ	T. Tuân và KT, BV	
5 19/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Nhắc nhở, xử lý HS: ăn vặt, xả rác, hút thuốc, BLHD, ATGT	T. Công, ĐTN, GV
	Thực hiện KTNB tháng 12 và Kiểm tra HĐ của CĐ, ĐTN	Chi ủy, LĐNT
6 20/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuân
	Tăng cường công tác giáo dục học sinh, công tác nề nếp	LĐNT, ĐTN, GV
	Tăng cường GD kỹ năng sống, định hướng nghề cho HS	LĐNT, ĐTN, GVCN
7 21/12	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	DT-HT và ôn thi TN THPT năm 2025 (theo TKB)	GVCN
	Bảo vệ cơ quan, ANTT, ATGT và chăm sóc cây xanh	CB, GV, NV
CN 22/12	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC	Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu LĐNT có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

