

Cư Jút, ngày 10 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 34 (Tuần 16-HKII), NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 12/5/2025 đến ngày 18/5/2025)

| Thứ        | Nội dung công việc                                                         | Người thực hiện           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2<br>12/5  | <b>Chào cờ, Triển khai Quy chế thi và tuyên truyền TS lớp 10</b>           | <b>LĐ, CĐ, ĐTN, HS</b>    |
|            | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</b>              | <b>Trực LĐ: T. Trung</b>  |
|            | <b>Nộp đề KTĐGckII khối 10-11 năm học 2024-2025 (B. Sáng)</b>              | GVBM 10-11                |
|            | <b>Nộp hồ sơ, biên bản Kết quả rèn luyện của HS (HK) lớp 12</b>            | GVCN lớp 12               |
|            | <b>Triển khai KH tuyển sinh lớp 10, năm học 2025-2026</b>                  | CB, GV, NV                |
|            | <b>Kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT TN THPT năm 2025 (13h45)</b>                   | THPT NBK và PBC           |
|            | Rà soát hồ sơ và tiếp tục lên KH ôn thi TN THPT năm 2025                   | T. Tuân – Tổ CM           |
|            | Rà soát HS chưa đóng góp; Hoàn thành chi trả chế độ cho HS                 | Kế toán                   |
|            | Hoàn thành công tác chuẩn bị KTĐGckII khối 12                              | T. Công-Khảo thí          |
|            | Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC                   | Bảo vệ                    |
| 3<br>13/5  | <b>Kiểm tra đánh giá cuối HK II, khối 12 (Toán-Lịch sử)</b>                | <b>Theo phân công</b>     |
|            | Hoàn thành KTĐGtx các bộ môn (khóa cấp nhập lúc 17h00)                     | LĐNT-GVBM                 |
|            | Các môn không KTĐG tập trung hoàn thành học bạ 12                          | GVBM                      |
|            | HS lớp 10-11: Nghỉ học Ôn thi Học kỳ II (13-15/5)                          | GVCN 10-11 và HS          |
| 4<br>14/5  | <b>Kiểm tra đánh giá cuối HK II, khối 12 (Văn - Tiếng Anh)</b>             | <b>Theo phân công</b>     |
|            | <b>KTĐGckII xong môn: Y/C GVBM gửi đề, đáp án cho HS 12</b>                | <b>Tổ CM-GVBM 12</b>      |
|            | <b>Cập nhật HK lên Vn.Edu; rà soát CSDL sau KT chéo hồ sơ</b>              | <b>GVCN khối 12</b>       |
| 5<br>15/5  | <b>Kiểm tra đánh giá cuối HK II, khối 12 (Môn Tự chọn)</b>                 | <b>Theo phân công</b>     |
|            | Hoàn thành điểm KTĐGckII và cập nhật Vn. Edu (20h00)                       | CM-Khảo thí               |
|            | Thông báo điểm KTĐGckII cho HS lớp 12 xem trên Ed.VN                       | GVCN, GVBM 12             |
| 6<br>16/5  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</b>              | <b>Trực LĐ: T. Tuân</b>   |
|            | Sao in đề KTĐGckII: lớp 10-11 và niêm yết DS phòng thi                     | T. Công - Khảo thí        |
|            | Lên KH và TKB ôn thi TN THPT cho HS khối 12                                | T. Tuân và GVBM 12        |
|            | <b>Phúc khảo bài thi (nếu có): (08h30); B. Chiều: Chấm PK</b>              | <b>Tổ CM-HS 12</b>        |
|            | <b>Tiến hành họp và xếp loại hạnh kiểm (KQ rèn luyện) HK II</b>            | <b>GVCN 10-11</b>         |
| 7<br>17/5  | <b>HỌP CHA MẸ HỌC SINH KHỐI 12 (07h30)</b>                                 | <b>GVCN-CMHS</b>          |
|            | Tuyên truyền cho CMHS về lịch thi TN và Tuyển sinh lớp 10                  | LĐNT, GVCN                |
| CN<br>18/5 | Hoàn thành hồ sơ và CSDL học sinh thi TN THPT 2025<br>TRỰC CƠ QUAN (24/24) | T. Tuân và TKHĐ<br>Bảo vệ |

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

