

Cư Júc, ngày 04 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 18, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 06/01/2025 đến ngày 12/01/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 06/01	Chào cờ và GVCN sinh hoạt lớp, quan triệt các quy định	T. Trung-ĐTN-GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	KHỐI 11-12: HỌC BÌNH THƯỜNG (Theo TKB)	Giáo viên- HS
	KHỐI 10: SÁNG NGHĨ HỌC; CHIỀU: KTĐG cuối HK I	Theo phân công
	Chấm bài KTĐGckI sửa bài Kiểm tra cho học sinh tại lớp	GVBM
	Rà soát và BC các khoản thu: HP, BHYT, khác...về HT	KT-TQ
	GVBM nhắc học sinh hoàn thành tiền học thêm HK I	GVBM-HS và TQ
	Thực hiện KTNB tháng 01 năm 2025 theo Kế hoạch 01	T. Tuấn, T. Sơn
	Rà soát tiến độ Chương trình HK I các khối lớp (dạy bù)	T. Tuấn PHT
	Cập nhật điểm điểm KTHK I lên Edu.Vn (môn hoàn thành)	Khảo thí
	Chú ý quán triệt nề nếp, bảo vệ CSVC, ANTT, ATGT...	LD, ĐTN, GVCN
3 07/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	KHỐI 11-12: HỌC BÌNH THƯỜNG (Theo TKB)	Giáo viên- HS
	KHỐI 10: SÁNG NGHĨ HỌC; CHIỀU: KTĐG cuối HK I	Theo phân công
	GVCN nhắc HS hoàn thành các khoản về Thủ quỹ NT	GVCN, HS, TQ
4 08/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Chấm bài KTĐG cuối kỳ I tập trung tại trường	Tổ chuyên môn
	GVBM sửa bài cho học sinh khối lớp 10 các bộ môn	GVBM-HS
5 09/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành chấm bài KTĐGck I và cập nhật điểm lên Edu	CM-Khảo thí
	Báo cáo và thống kê kết quả KTHK I lớp 12 về SGD	LDNT-Khảo thí
6 10/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Thông báo phúc khảo bài thi KTĐGckI (Buổi sáng)	Khảo thí - GVBM
	Niên yết Thời khóa biểu số 1- Học kỳ II (Áp dụng 13/01)	T. Tuấn PHT
7 11/01	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Chấm bài thi phúc khảo học sinh cuối HK I (08h00)	Theo phân công
	Hoàn thành điểm phúc khảo và thông báo, cập nhật Edu	LDNT-Khảo thí
CN 12/01	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC	Bảo vệ T. Tuấn-KT, BV

Lưu ý: Yêu cầu LDNT có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

