

Cư Jút, ngày 24 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 35A (Tuần 17A-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 25/5/2025 đến ngày 01/6/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 26/5	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Trung
	HỌP LIÊN TỊCH (Vào lúc 07h30)	LD, CD, ĐTN, TT
	Họp xét mức độ HTNV và xét TĐ-KT GV-NV (DK 08h00)	Tổ CM-Tổ VP
	Ban hành QĐ khen thưởng GV, HS năm học 2024-2025	Hiệu trưởng
	HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 5-2025 (13h45)	Đảng viên
	Họp xét Mức độ HTNV, TĐ-KT VC, NLĐ (DK 14h45)	HD TĐ-KT
	Phát hành Hồ sơ TS lớp 10, năm học 2025-2026 (26-30/5)	CB, GV, NV
	Tổ chức hướng dẫn đăng kí Thi lại, Hồ sơ Rèn luyện hè	Thầy Công PHT
	Hoàn thành cập nhật học bạ học sinh 10-11 để LDNT duyệt	GVBM, GVCN
	Cập nhật nhận xét, đánh giá học sinh lên lớp NH 24-25	GVCN 10-11
	Báo cáo việc thu HP, các khoản NH 2024-2025	KT-TQ
3 27/5	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành cập nhật học bạ lớp 10 - 11 để LDNT duyệt	GVBM, GVCN 10-11
	Hoàn thành công tác chuẩn bị TĐ-KT năm học 2024-2025	Theo phân công
	Hoàn thành Danh sách đăng kí Thi lại, Hồ sơ Rèn luyện hè	Thầy Công PHT
	Lên kế hoạch và TKB ôn thi lại cho HS 10-11	Thầy Tuân PHT
4 28/5	TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025 (07h30)	Toàn trường
	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Nộp báo cáo thành tích và minh chứng đề nghị TĐ-KT	TT, CN đề nghị
	Kiểm tra và kí duyệt Học bạ 10-11 được lên lớp	Phó hiệu trưởng
5 29/5	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Kiểm tra, phê duyệt hồ sơ TĐ-KT năm học 2024-2025	Hiệu trưởng
	Hoàn thành các Báo cáo Tổng kết năm học 2024-2025	Theo phân công
6 30/5	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Tuân
	Nộp hồ sơ TĐ-KT năm học 2024-2025 về HĐTĐ SGD	Văn thư
	Rà soát việc cấp pháp chế độ cho HS theo ND 66, 81, NQ11	KT-TQ
7 31/5	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Trực LD: T. Công
	Tăng cường kiểm tra công tác ôn thi TN THPT năm 2025	LDNT
CN 01/6	Hoàn thành hồ sơ và CSDL học sinh thi TN THPT 2025 TRỰC CƠ QUAN (24/24)	T. Tuân và TKHĐ Bảo vệ

Lưu ý: Các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVN, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24. Khi có lịch họp hay công việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- LDNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

