

Cư Jút, ngày 01 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 20A, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 03/02/2025 đến ngày 09/02/2025)

**CHỦ ĐỀ: KỶ NIỆM 95 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
(03/02/1930-03/02/2025)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 03/02	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ 2025	Trực LD - Bảo vệ
	Dự Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập ĐCSVN 03/02	BTCB-HT
	Tiếp tục ôn thi HSG Olympic 23/3 cho HS lớp 10-11	GVBM
	Hoàn thành đề thi HSG Olympic 23/3 nộp về T Tuần Trực CQ, An ninh trật tự, PCCC, ATGT, đốt pháo... (24/24)	Theo phân công Bảo vệ
3 04/02	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ 2025	Trực LD - Bảo vệ
	Tiếp tục ôn thi HSG Olympic 23/3 cho HS lớp 10-11	GVBM
	Hoàn thành sáng kiến tham gia thẩm định cấp cơ sở Trực CQ, An ninh trật tự, PCCC, ATGT, đốt pháo... (24/24)	Cb, GV, NV Bảo vệ
4 05/02	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ 2025	Trực LD - Bảo vệ
	Kiểm tra CSVC, lên KH LD-VS chuẩn bị học bình thường Cập nhật PPCT, điểm danh, ghi sổ đầu bài: Tuần 20 (ghi vào thứ 2-3-4 và tuần 20A ghi vào thứ 5-6 để tròn 01 tuần)	LDNT Chuyên môn GVCN-GVBM
5 06/02	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Công
	Cập nhật sỹ số HS báo cáo lên LINK GVCN để BC SGD	GVCN các lớp
	Triển khai công tác lao động-vệ sinh trường lớp, phòng học Kiểm tra nề nếp, sỹ số học sinh và CB-GV-NV	T. Công PHT LD, ĐTN, GVCN
6 07/02	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Tuấn
	Hoàn thành đề thi Olympic 23/3 nộp về T Tuần PHT	GVBM
	Hoàn thành Sáng kiến thẩm định cấp cơ sở (trường)	CB, GV, NV
7 08/02	Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)	Trực LD: T. Công
	Chấn chỉnh nề nếp, điểm danh, cập nhật Edu.Vn	GVCN
	Hoàn thành các khoản đóng góp Năm học 2024-2025 Tiếp tục tuyên truyền công tác định hướng nghề cho HS	HS-Tài vụ LDNT, GVCN
CN 09/02	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC	Trực bảo vệ Theo QĐ phân công

Lưu ý: Yêu cầu LDNT có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung