

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ lễ, tết
năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 6057/UBND-KGXV ngày 28/10/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thông báo thời gian nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Thông báo số 651/TB-UBND ngày 26/12/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thời gian nghỉ Tết Dương lịch, Âm lịch; Lễ Quốc khánh và các ngày Lễ khác năm 2026 như sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

- Công chức, viên chức, người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026 (*được nghỉ thứ Sáu ngày 02/01/2026 và làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026*).

- Công chức, viên chức, người lao động; trẻ mầm non, học sinh phổ thông và học sinh, học viên đang học tại các trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi là trẻ mầm non, học sinh) được nghỉ liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026.

2. Nghỉ Tết Âm lịch năm 2026

- Công chức, viên chức, người lao động nghỉ liên tục từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Trẻ mầm non, học sinh nghỉ liên tục từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức là từ ngày 22 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

3. Nghi dịp Lễ Quốc Khánh năm 2026

- Công chức, viên chức, người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Hai ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 (*được nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026*).

- Công chức, viên chức, người lao động; trẻ mầm non, học sinh nghỉ liên tục từ thứ Hai ngày 31/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026.

4. Các dịp nghỉ lễ khác thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động.

5. Một số yêu cầu khi thực hiện nghỉ lễ, tết đối với các cơ quan, đơn vị

- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của đơn vị, trên nguyên tắc bảo đảm đủ số tuần thực dạy, kiểm tra, đánh giá theo quy định.

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc nghỉ lễ, tết năm 2026 đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Quán triệt công chức, viên chức, người lao động và trẻ mầm non, học sinh thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa học đường, văn hóa ứng xử trên môi trường mạng, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, các quy định về quản lý và sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước, phòng tránh các tệ nạn xã hội,...

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, lớp học; tắt tất cả các thiết bị điện, nước không cần thiết để đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ, lãng phí; chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, trang trí hoa, cây xanh, cây cảnh và treo cờ Tổ quốc tại trụ sở cơ quan, đơn vị và tại nhà ở của công chức, viên chức, người lao động.

- Không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại, du lịch,... cho trẻ mầm non, học sinh; thông báo đến phụ huynh học sinh lịch nghỉ lễ, tết.

- Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc chế độ làm việc đối với các ngày làm bù theo quy định và thông báo cho các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ công việc.

- Công bố số điện thoại lãnh đạo đơn vị để giải quyết công việc đột xuất; trực bảo vệ 24/24 giờ trong ngày; bảo đảm an toàn về người và tài sản.

- Khi có tình huống bất thường, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời với chính quyền địa phương và Sở GDĐT qua các số điện thoại sau:

- + Bà Lê Thị Bích Liên, Giám đốc Sở GDĐT, số điện thoại: 0901.609.889;
- + Ông Nguyễn Tấn Hiệp, Chánh Văn phòng Sở GDĐT: 0918.220.590;
- + Số điện thoại đường dây nóng: 0888.455.050 hoặc 02633.822.488.

6. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, phối hợp chuyển tiếp các nội dung nêu tại văn bản này đến các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn.

Sở GDĐT yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên