

Số: 291/KH-THPT

Nam Dong, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức chức tiêm Vacxin Covid-19 cho học sinh

Căn cứ Công văn số 8938/BYT-DP ngày 21/10/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 761/KH-UBND ngày 9/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng Covid -19 cho trẻ 12-17 tuổi năm 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Căn cứ Kế hoạch số 3394/UBND-YT ngày 26 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Cư Jút, về việc lập danh sách xác minh thông tin học sinh để tiêm chủng Covid-19;

Trường THPT Phan Bội Châu, xây dựng kế hoạch tổ chức phối hợp với Trung tâm Y tế và Trạm y tế xã Nam Dong tổ chức Tiêm chủng Vacxin Covid-19 cho học sinh, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng tiêm Vacxin Covid-19:

Thời gian: 07h30, ngày 05/12/2021 (*Chủ nhật*);

Địa điểm: Nhà đa năng, trường THPT Phan Bội Châu

Đối tượng: 100% học sinh nhà trường;

Lịch tiêm cụ thể:

STT	Buổi	Khối	Lớp	Thời gian	Ghi chú
1	Sáng 05/12/2021	12	12A1 đến 12A3	07h30 đến 08h00	
			12A4 đến 12A6	08h00 đến 08h30	
			12A7 đến 12A9	08h30 đến 09h00	
2	Sáng 05/12/2021	11	11A1 đến 11A3	09h00 đến 09h30	
			11A4 đến 11A6	9h30 đến 10h00	
			11A7 đến 11A8	10h00 đến 10h30	
			11A9 đến 11A10	10h30 đến 11h00	
3	Chiều 05/12/2021	10	10A1 đến 10A3	13h30 đến 14h00	
			10A4 đến 10A6	14h00 đến 14h30	
			10A6 đến 10A9	14h30 đến 15h00	
			10A10 đến 10A12	15h00 đến 15h30	

2. Quy định về công tác phòng chống dịch Covid-19:

- Thực hiện “Một cung đường, hai điểm đến” khi đi từ nhà đến trường và ngược lại;
- Nghiêm chỉnh chấp hành quy định “5K”: Khẩu trang- Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập đông người - Khai báo y tế.
- Khi có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở thì ở nhà, không đến trường học và thực hiện khai báo y tế cho trạm y tế địa phương.
- Nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo quy định của Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 thì nghỉ ở nhà không đến trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Lãnh đạo nhà trường

- Lên Kế hoạch chuẩn bị và phối hợp với Trạm Y Tế Nam Dong tổ chức tốt cho ngày tiêm Vacxin Covid-19 cho 100% học sinh.
- Đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị các khâu cho ngày tiêm Vắc Xin Covid-19 cho học sinh.
- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận hỗ trợ cho Cán bộ y tế để thực hiện việc tiêm chủng đạt hiệu quả nhất.

3.2. Đoàn thanh niên

- Chuẩn bị, sắp xếp bàn, ghế tại nhà Đa năng cho Cán bộ y tế, Đội ngũ giáo viên hỗ trợ và học sinh để đảm bảo khoảng cách an toàn, hiệu quả trong công tác điều hành, tổ chức tiêm, nhập cơ sở dữ liệu;
- Tổ chức đo thân nhiệt cho học sinh khi vào trường;
- Phân công trong BCH Đoàn phân luồng học sinh theo lớp, theo khối khi vào phòng đa năng;

- Tiêm theo thứ tự lớp, lớp này xong thì lên phòng học của lớp để nghỉ ngơi và cho lớp tiếp theo vào tiêm theo thứ tự lịch phân công.

3.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Quý thầy cô triển khai lịch tiêm đến học sinh, hướng dẫn học sinh và ổn định học sinh lớp mình tại lớp; nhắc nhở việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Gọi học sinh lớp mình vào tiêm khi đến lượt tiêm.
- Sau khi tiêm xong ổn định học sinh tại lớp để theo dõi và báo cáo cán bộ y tế để biết khi có sự việc bất thường xảy ra sau tiêm.

3.4. Giáo viên Hỗ trợ nhập liệu cho Y tế trong quá trình tiêm Vac xin-19:

1. Thầy: Nguyễn Văn Cảnh – Thư kí hội đồng
2. Thầy: Nguyễn Dur Hiếu – Phó bí thư đoàn
3. Thầy: Trịnh Văn Công – Tổ trưởng chuyên môn
4. Thầy: Dương Danh Toàn – Giáo viên Toán
5. Thầy: Nguyễn Tin – Giáo viên Toán
6. Thầy: Trần Mạnh Điền – Giáo viên Tin học

Đối với giáo viên Hỗ trợ nhập dữ liệu: **Nhớ mang theo máy LAPTOP** để nhập cơ sở dữ liệu theo hướng dẫn của Cán bộ Y tế và triển khai theo kịp tiến độ tiêm Vacxin Covid-19.

3.5. Đối với Tổ Văn phòng:

- Chuẩn bị nước uống cho Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và Cán bộ y tế tổ chức tiêm chủng Vacxin-Covid -19;

- Chuẩn bị khẩu trang, nước sát khuẩn phục vụ công tác tổ chức tiêm chủng Vacxin cho học sinh;

Trên đây là Kế hoạch tiêm Vacxin Covid-19 cho học sinh trường THPT Phan Bội Châu, tỉnh Đắk Nông. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện liên hệ thầy: **Phan Hoàng Công**, Phó hiệu trưởng để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ phòng dịch huyện (để b/c);
- BCĐ phòng dịch xã ND (để p/h);
- Các PHT (để phối hợp và chỉ đạo);
- Đoàn thanh niên (để p/h và t/h);
- GV-NV (để thực hiện);
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung