

Cư Júc, ngày 08 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 21 (Tuần 3-HKII), NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 10/02/2025 đến ngày 16/02/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 10/02	<b>Chào cờ và Triển khai các hoạt động tháng 02-3/2025</b>	<b>LĐNT-ĐTN-GVCN</b>
	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Trung</b>
	<b>Họp Chi ủy và LD mở rộng (08h30); Họp Cơ quan (13h45)</b>	<b>Thành phần Theo KH</b>
	Tiếp tục ôn thi HSG Olympic 23/3 cho HS lớp 10-11	GVBM
	Hoàn thành đề HSG Olympic 23/3 theo mẫu nộp về T Tuần	Theo phân công
	Tổ chức lao động, Vệ sinh trường lớp, các khu vực trường	T. Công và các lớp
	Kiểm tra ANTT, PCCC, ATGT, Đồng phục, ĐT...	LĐNT, ĐTN
Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, kiểm tra điện nước, CSVC...	Bảo vệ	
3 11/02	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Tiếp tục ôn thi HSG Olympic 23/3 cho HS lớp 10-11</b>	<b>GVBM</b>
	Hoàn thành SK tham gia thẩm định cấp cơ sở (trước 20/02)	LĐNT, GV, NV
4 12/02	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	<b>Tiến hành KTNB tháng 2 và hoàn thành KTNT tháng 01</b>	<b>Theo quyết định</b>
	<b>Tập huấn Công tác sử dụng Học bạ điện tử và TS lớp 10</b>	<b>HT-TKHĐ</b>
	<b>Tiến hành Quyết toán NSNN, DT-HT năm 2024 về SGD</b>	<b>HT-KT</b>
5 13/02	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Lên KH tổ chức thi chọn HS tham gia Hội thi QPAN tỉnh</b>	<b>Tổ GDTC-GDQPAN</b>
	Tổ chức các HĐ chào mừng ngày thành lập đoàn, ĐH Đảng	BCHCD, BCH Đoàn
	<b>Kiểm tra việc ghi sổ đầu bài của GVCB, GVBM các lớp</b>	<b>Ban TD, Ban NN</b>
6 14/02	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	Áp dụng Thông tư 29/2024/TT-BGD về DT-HT	LĐNT-GVBM
	Tăng cường công tác tuyên truyền Thi TN THPT 2025	
7 15/02	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 1-HKII, áp dụng từ 13/01)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Chấn chỉnh nề nếp, điểm danh, cập nhật Edu.Vn</b>	<b>GVCN</b>
	<b>Hoàn thành các khoản đóng góp Năm học 2024-2025</b>	<b>HS-Tài vụ</b>
	<b>Tiếp tục tuyên truyền công tác định hướng nghề cho HS</b>	<b>LĐNT, GVCN</b>
CN 16/02	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC	<b>Trực bảo vệ</b> Theo QĐ phân công

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. ĐTN phân công trực nề nếp và xử lý công việc hành chính. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**