

Cư Júc, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 03, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 23/9/2024 đến ngày 29/9/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 23/9	Chào cờ, Giao ban chủ nhiệm	Trực LD: T. Trung
	Tuyên truyền về xây dựng “Trường học an toàn”, ATGT,...	LĐNT, ĐTN
	Tuyên truyền về công tác phòng dịch, ATGT, ANTT, TNXH	LĐNT, ĐTN, GV
	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	LĐNT-GV-HS
	Gặp mặt HS tham gia thi chọn ĐT thi HSG QG (08h30)	LĐNT, HS dự thi
	Đại hội Chi đoàn các lớp, Nhiệm kỳ 2024-2025 (13h45)	ĐTN, HS-GVCN
	Rà soát hồ sơ HS hưởng chế độ để BC SGD, UBND ...	HT, KT-GVCN
	Họp LT (14h00); Họp Cơ quan triển khai DT-HT (14h30)	HĐLT; CB-GV-NV
Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LĐNT, ĐTN, GVCN	
3 24/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Công
	Họp và làm việc với Ban đại diện CMHS đầu năm học	LĐNT, KT, BDD
	Triển khai KH ôn thi Tốt nghiệp, DT-HT đúng qui định	T. Tuân, GV
	Tiếp tục rà soát và nhắc HS tham gia BHYT, Học phí...	VP, GVCN
4 25/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Tuân
	Đưa HS đi tham gia lựa chọn đội tuyển thi HSG QG (13h45)	T. Tuân và 06 HS
	Dự Lễ Khai mạc ngày Hội việc làm tại UBND xã ND (07h45)	T. Công, ĐTN, Đội VN
5 26/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Công
	Học sinh thi chọn đội tuyển HSG Quốc Gia (26-27/9)	Theo Quyết định
	Đăng kí DS đăng kí dạy thêm và ôn TN nộp về Nhà trường	LĐ, GVCN, GVBM
6 27/9	Dạy và học bình thường (TKB số 1A, áp dụng từ 16/9)	Trực LD: T. Tuân
	Tiếp tục ôn thi cho HS chọn thi chọn Đội tuyển HSG QG	GVBM ôn thi
	Các lớp chuẩn bị để Đại hội chi đoàn, ĐH lớp NH mới	GVCN, HS
	Cập nhật và nhắc học sinh nộp HP, BHYT 2024-2025	GVCN lớp
7 28/9	Họp giao ban GVCN (07h00), LĐNT Gặp mặt CMHS toàn trường (07h30); Họp CMHS theo lớp (08h00)	LĐNT-GVCN Cha mẹ học sinh
	T. Công phối hợp ĐTN chỉ đạo BV, HS sắp xếp xe CMHS	LĐNT, CMHS
CN 29/9	Tổng hợp hồ sơ, Biên bản họp CMHS TRỰC CƠ QUAN (24/24)	CB, GV-NV

Lưu ý: Yêu cầu các LĐNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN cập nhật danh sách lớp, lý lịch học sinh, DS học sinh miễn giảm HP, nộp GCN hộ nghèo-cận nghèo-Khuyết tật, CCCD thôn ĐBK. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

