

Cư Júc, ngày 15 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 22 (Tuần 04-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 17/02/2025 đến ngày 23/02/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 17/02	Chào cờ và Triển khai các hoạt động tháng 02-3/2025	LĐNT-ĐTN-GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Trung
	Họp LD mở rộng (LĐNT, CTCĐ, BTĐTN, Tổ trưởng CM/Nhóm trưởng các bộ môn: Sinh, Địa, GDKTPL)-Lúc 13h45	Thành phần Theo Kế hoạch
	Tiếp tục ôn thi HSG Olympic 23/3 cho HS lớp 10-11	GVBM
	Hoàn thành đề HSG Olympic 23/3 và Sáng kiến nộp về NT	LĐNT, GV-GV
	Gặp mặt Học sinh tham gia thi HSG Olympic 23/3 (08h30)	LĐNT - HS thi
	Tổ chức lao động, Vệ sinh trường lớp, các khu vực trường	T. Công và HS
Kiểm tra việc thực hiện đồng phục của học sinh, sử dụng ĐT	LĐNT, ĐTN, GV	
Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, kiểm tra điện nước, CSVC...	Bảo vệ	
3 18/02	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Công
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	Tăng cường tuyên truyền việc ôn thi TN THPT 2025 theo KH	NT, CĐ, ĐTN
4 19/02	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Tuân
	Đi đánh giá ngoài tại huyện Krông Nô (19-20/02/2025)	Hiệu trưởng
	Tiến hành Quyết toán NSNN, DT-HT năm 2024 về SGD	HT-KT
5 20/02	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Công
	Hoàn thành SK tham gia thẩm định cấp cơ sở (trước 20/02)	LĐNT, GV, NV
	Họp BTC hội thi Olympic cấp tỉnh 23/3 tại CVA (14h00)	T. Tuân PHT
6 21/02	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Tuân
	GV tham làm đề thi HSG Olympic (nếu bố thăm trúng)	GVBM
	Tiếp tục tuyên truyền công tác định hướng nghề cho HS	LĐNT, GVCN
7 22/02	Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)	Trực LD: T. Công
	Chấn chỉnh nề nếp, đồng p3học, điểm danh, cập nhật Edu.Vn	ĐTN, GVCN
	Học sinh tham gia thi HSG Olimpic 23/3 (06h30) tập trung	T. Tuân trưởng đoàn
	GV-HS tham gia coi thi Olympic 23/3 tại CVA (13h00)	Theo Quyết định
CN 23/02	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Bế mạc Kỳ thi Olympic 23/3 tại THPT Chu Văn An Chuẩn bị Khen thưởng cho GV-HS đạt giải Olympic 23/3	Trực bảo vệ HT-CTCĐ TKHD-Văn phòng

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. ĐTN phân công trực nề nếp và xử lý công việc hành chính. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

