

Cư Jút, ngày 21 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUẦN 23 (Tuần 05-HKII), NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 24/02/2025 đến ngày 02/3/2025)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 24/02	<b>Chào cờ và Khen thưởng GV-HS có thành tích thi Olympic</b>	<b>LĐNT-ĐTN-GV</b>
	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</i>	<b>Trực LD: T. Trung</b>
	<i>Thăm định sáng kiến cấp cơ sở trường (ngày 24-26/02)</i>	<b>HD SK cấp trường</b>
	<b>HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 02 NĂM 2025 (13h45)</b>	<b>Đảng viên</b>
	Tiếp tục ôn thi TN THPT năm 2025 và Phụ đạo HS chưa đạt	LĐNT-GVBM
	Hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán tiền ôn thi HSG Olympic	Chuyên môn
	<b>Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29</b>	<b>LĐNT, Ban TTrND</b>
	Tổ chức lao động, Vệ sinh trường lớp, các khu vực trường	T. Công và HS
3 25/02	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</i>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Hội nghị nghiên cứu, quán triệt Đề án 10 về kết nạp đảng</b>	T. Trung, T. Tuấn
	Tăng cường tuyên truyền việc ôn thi TN THPT 2025 theo KH	NT, CD, ĐTN
4 26/02	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</i>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	<b>Nhắc nhở HS hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định</b>	<b>KT-TQ và GVCN</b>
	<b>Tiến hành Quyết toán NSNN, DT-HT năm 2024 về SGD</b>	<b>HT-KT</b>
5 27/02	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2-HKII, áp dụng từ 17/02)</i>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Chuẩn bị công tác Hội thao GDQPAN cấp trường 2025</b>	<b>Tổ TD-QPAN</b>
	<b>Lên kế hoạch kiểm tra đánh giá Giữa học kỳ II (dự thảo)</b>	T. Công
6 28/02	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</i>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b>
	<b>Điểm danh học sinh tháng 2 và cập nhật điểm TX lên Edu.Vn</b>	ĐTN, GVCN
	Tiếp tục tuyên truyền công tác định hướng nghề cho HS	LĐNT, GVCN
7 01/02	<i>Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)</i>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	Tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường, NH 2024-2025	<b>Theo quyết định</b>
	<b>Tăng cường công tác LD-VS, chăm sóc cây xanh</b>	<b>LĐNT-HS</b>
CN 02/02	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Chăm sóc và tưới cây mùa khô hạn	<b>Trực bảo vệ</b> <b>Bảo vệ-ĐTN</b>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ các ngày được phân công trực lãnh đạo. ĐTN phân công trực nề nếp và xử lý công việc hành chính. GVCN nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, đồng phục và quán triệt, thực hiện HS không sử dụng điện thoại trong buổi học chính khóa. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LĐNT (để theo dõi & c/đ);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**