

Cư Jút, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 06, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 14/10/2024 đến ngày 20/10/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 14/10	Chào cờ và quán triệt các nội quy nhà trường	Trực LD: T. Trung
	Tuyên truyền về Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Công đoàn
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	LĐNT-GV-HS
	Tổ chức Thao giảng, Hội Giảng chào mừng ngày 20/10	Công đoàn
	Dự hội nghị Trực tuyến tại Trung tâm hội nghị Huyện Cư Jút	Đ/c Tuân PBT-PHT
	Tiến hành KTNB, kiểm tra việc DT-HT năm học 2024-2025	Theo QĐ phân công
	Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT, nộp HP, các khoản	LĐNT, GVCN-HS
	Hoàn thiện DS đăng kí DT-HT, Ôn thi TN THPT 2025	T. Tuân, GVBM
	Hoàn thành cập nhật CSDL ngành năm học 2024-2025	Thầy Cảnh TKHĐ
	Nhắc nhở, tuyên truyền HS thực hiện các khoản đóng góp	LĐ, GVCN, KT-TQ
Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LĐ, ĐTN, GVCN	
3 15/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Tiếp tục kiểm tra và tổ chức ôn thi TN các môn tự chọn k12	T. Tuân, GVCN12
	KTr nề nếp, đồng phục, sử dụng điện thoại, ATGT, Hút thuốc	LĐNT, ĐTN, GVCN
4 16/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuân
	Tập huấn “Đơn vị học tập” tại TTGD TX, NN-Tin học tỉnh	T. Công và T. Hưng
	Dự họp Ban chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 19 (cả ngày)	BTCB-HT
	Rà soát và nhắc nhở HS hoàn thành BHYT, Học phí	LĐNT, GVCN
5 17/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Thẩm định cấu trúc đề thi HSG theo CTGDPT 2018 tại SGD	T. Công
	Kiểm tra nề nếp, trang phục, sử dụng điện thoại, ATGT...	LĐNT-ĐTN
6 18/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuân
	Rà soát, nhắc nhở, cập nhật DSHS tham gia BHYT&HP	BCH Đoàn TN
	Tiếp tục nhắc nhở HS tham gia BHYT, Học phí, ...	GVCN lớp
7 19/9	Tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 (Vào lúc 14h00)	Công đoàn
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Thực hiện nghiêm nề nếp và TKB dạy thêm của Nhà trường	LĐ, GV-HS
CN 20/10	TRỰC CƠ QUAN (24/24)	Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các LDNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN nhắc nhở học sinh hoàn thành việc tham gia BHYT, Học phí, các khoản đóng góp theo quy định. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

