

Cư Júc, ngày 19 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 07, NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 21/10/2024 đến ngày 27/10/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 21/10	<b>Chào cờ và Tổ chức vận động hỗ trợ cho HS khuyết tật</b>	<b>Trực LD: T. Trung</b>
	<b>Văn nghệ “Nhiều cầu đồng lòng” do TT khuyết tật biểu diễn</b>	<b>ĐTN, GV, HS</b>
	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>LĐNT-GV-HS</b>
	<b>HỌP LD MỞ RỘNG (LD, TT - TP, BT-PBT đoàn, CT-PCTCĐ)</b>	<b>Theo KH (13h45)</b>
	Cập nhật đề thi Tham khảo TN THPT 2025 cho HS lớp 12	GVBM, GVCN 12
	Tiến hành KTNB, kiểm tra việc DT-HT năm học 2024-2025	Theo QĐ phân công
	Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT, nộp HP, các khoản	LĐNT, GVCN-HS
	<b>Hoàn thiện DS học sinh học thêm, Ôn thi TN THPT 2025</b>	<b>T. Tuân, GVBM</b>
	<b>Hoàn thành cập nhật CSDL ngành năm học 2024-2025</b>	<b>Thầy Cảnh TKHĐ</b>
	Lên KH và lập DS HS tham gia ôn thi HSG 12, HSG Olympic	LĐNT, Tổ CM
Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LD, ĐTN, GVCN	
3 22/10	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Họp trực tuyến công tác chuyên môn do SGD chủ trì (13h45)</b>	<b>LĐNT, TT-TPCM</b>
	KTr nề nếp, đồng phục, sử dụng điện thoại, ATGT, Hút thuốc	LĐNT, ĐTN, GVCN
4 23/10	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Tuân</b>
	Nhắc HS nộp tiền học thêm, ôn thi TN về Thủ quỹ nhà trường	GVBM dạy thêm
	Họp tổ CM để thống nhất ra Ma trận đề KTĐGgkI	Tổ chuyên môn
	Rà soát và nhắc nhở HS hoàn thành BHYT, Học phí	LĐNT, GVCN
5 24/10	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Tổng hợp các khoản thu BC HTr để nhắc GVCN đôn đốc HS</b>	<b>HT- KT-TQ</b>
	Kiểm tra nề nếp, trang phục, sử dụng điện thoại, ATGT...	LĐNT-ĐTN
6 25/10	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Tuân</b>
	Rà soát, nhắc nhở, cập nhật HS tham gia BHYT & HP	GVCN- TQ-KT
	Tập huấn công tác Y tế học đường tại Ban Mê Thuột	Đ/c Thái An
7 26/10	<b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)</b>	<b>Trực LD: T. Công</b>
	<b>Tổ chức các HĐ đoàn và phong trào thanh niên</b>	<b>Đoàn thanh niên</b>
	Thực hiện nghiêm nề nếp và TKB dạy thêm của Nhà trường	LD, GV-HS
CN 27/10	<b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Kiểm tra việc sử dụng điện và bảo vệ, bảo quản CSVC</b>	<b>Bảo vệ</b>

**Lưu ý:** Yêu cầu các LDNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN nhắc nhở học sinh hoàn thành việc tham gia BHYT, Học phí, các khoản đóng góp theo quy định. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

