

Số: /SGDDĐT-GDTrH-QLCL

V/v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Đắk Nông, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN – GDTX các huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp, các ngành về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ phổ biến, tập huấn Quy chế, hướng dẫn tổ chức kỳ thi của các trường, trung tâm

- Thực hiện phổ biến Quy chế thi và Hướng dẫn thực hiện quy chế thi cho tất cả cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh, học viên, đồng thời có nhiều hình thức tuyên truyền trong nhân dân, các bậc cha mẹ học sinh, học viên. Riêng đối với thí sinh tự do, khi thí sinh nộp hồ sơ, các đơn vị thông báo thời gian, địa điểm cụ thể để tổ chức học tập quy chế. Thời gian hoàn thành trước ngày 05/5/2023;

- Dự kiến nhân sự tham gia các ban của Kỳ thi (Sao in đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi, chấm kiểm tra,...) để tổ chức tập huấn chuyên sâu theo các nội dung dự kiến tham gia tổ chức Kỳ thi, đảm bảo khi được giao nhiệm vụ, tất cả đều nắm vững quy chế và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế.

2. Quy định về nơi đăng ký dự thi như sau

- Thí sinh đang học lớp 12: Đăng ký dự thi (ĐKDT) tại trường/trung tâm đang học lớp 12;

- Thí sinh tự do: Tùy thuộc vào nơi cư trú để nộp hồ sơ ĐKDT về trường THPT được phân công tại Phụ lục 1.

3. Công tác kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ

- Đơn vị được phân công thu hồ sơ, tổ chức kiểm tra hồ sơ của thí sinh theo quy định;

- Các đơn vị Cụm trưởng (Phụ lục 2 kèm theo) chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo hồ sơ cho các trường và trung tâm trong cụm. Đơn vị Cụm

trường tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Cách thức và thời gian hoàn thành việc kiểm tra chéo hồ sơ:

•Đợt 1:

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25 tháng 5 năm 2023.

+ Cách thức kiểm tra: Kiểm dò các thông tin đăng ký dự thi trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với giấy tờ tùy thân của thí sinh và minh chứng để được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Ngoài ra xác định tính hợp lệ của từng hồ sơ của thí sinh theo quy định. Riêng đối với thí sinh tự do phải kiểm dò thêm thông tin trong phiếu ĐKDT của thí sinh.

•Đợt 2:

+ Thời gian hoàn thành: trước ngày 06 tháng 6 năm 2023

+ Cách thức kiểm dò: Kiểm dò các thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với hồ sơ của thí sinh, xác định tính chính xác của điểm khuyến khích, diện ưu tiên, điểm trung bình lớp 12, học lực, hạnh kiểm,... Lưu ý: Kiểm tra kỹ các loại chứng chỉ, giấy công nhận điểm khuyến khích. Không để xảy ra sai sót điểm khuyến khích của thí sinh và đảm bảo thí sinh được cộng điểm khuyến khích phải có minh chứng đúng quy định.

#### 4. Chuẩn bị nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi

Các đơn vị căn cứ bảng phân bổ nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo, cử cán bộ, giáo viên theo đúng thành phần, số lượng và đúng quy định theo quy chế thi.

Lưu ý:

- Cử cán bộ giáo viên có nghiệp vụ tốt, có trách nhiệm cao trong công việc và được tập huấn hiểu rõ quy chế, hướng dẫn, quy trình làm việc đúng với nhiệm vụ được đề xuất đảm nhận;

- Rà soát kỹ và không giới thiệu về Sở GDĐT các trường hợp không thể tham gia làm nhiệm vụ tại thời điểm tổ chức thi như: sắp đến thời điểm nghỉ sinh, trường hợp đang trong thời gian chữa bệnh,... Thông báo cụ thể những cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức kỳ thi không được đi phép trong thời gian tổ chức thi (trừ trường hợp có lý do đặc biệt, chính đáng);

- Cán bộ, giáo viên được cử tham gia tổ chức thi phải đảm bảo điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quy chế thi.

#### 5. Các mốc duyệt Hồ sơ Đăng ký dự thi và duyệt thông tin xét tốt nghiệp THPT trên hệ thống phần mềm quản lý thi

- Duyệt thông tin ĐKDT: Trước ngày 25/5/2023.

- Duyệt thông tin xét tốt nghiệp: Trước 17 giờ 00 phút, ngày 06/6/2023.

#### 6. Quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh

- Chậm nhất ngày 22/5/2023, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc: In phiếu ĐKDT, phiếu ĐKDT số 1, phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị phiếu ĐKDT số 1; giao cho thí sinh ĐKDT số 2.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản phiếu ĐKDT số 1, phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo danh sách ĐKDT và phiếu ĐKDT đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 và túi hồ sơ ĐKDT chứa bản sao không cần công chứng CCCD/CMND đối với thí sinh tự do (những đơn vị được phân công tiếp nhận hồ sơ thí sinh tự do).

Thời gian bàn giao hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28/5/2023 theo đường bưu điện.

#### 7. Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh

- Các đơn vị có thí sinh dự thi tổ chức hướng dẫn thí sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định hiện hành tại thời điểm tổ chức thi;

- Các điểm thi có phương án chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

#### 8. Một số lưu ý về công tác chuẩn bị cho kỳ thi

##### 8.1. Đối với các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX

- Tổ chức cho học sinh, học viên rà soát, đối chiếu các loại hồ sơ, bằng cấp, chứng chỉ,...đảm bảo khớp nhau, chính xác, để kịp thời đăng ký dự thi đúng tiến độ;

- Thành lập tổ tư vấn cho thí sinh về việc đăng ký dự thi và thay đổi nguyện vọng xét tuyển sinh đại học, cao đẳng; bố trí phòng máy tính có kết nối internet để thí sinh đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển sinh và thay đổi nguyện vọng xét tuyển sinh theo các mốc thời gian quy định.

##### 8.2. Đối với đơn vị đặt điểm thi (sau khi Sở GDĐT công bố các điểm thi)

- Thực hiện kiểm tra hệ thống camera đã được trang bị; tổ chức rà soát tất cả các điều kiện về cơ sở vật chất, an toàn, an ninh,... đảm bảo các điều kiện tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Thời gian hoàn thành trước ngày 18/6/2023, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc;

- Căn cứ Phương án tổ chức kỳ thi của tỉnh, xây dựng phương án tổ chức kỳ thi tại điểm thi có sự lãnh đạo, phối hợp của các cấp, các ngành tại địa phương để tham gia tổ chức tốt kỳ thi. Thời gian hoàn thành trước 11/6/2023 và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu triển khai

thực hiện. Các báo cáo và thông tin liên hệ Sở GDĐT theo địa chỉ hộp thư điện tử: [phongtkd.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:phongtkd.sodaknong@moet.edu.vn), điện thoại 02613.545525./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- LĐ Sở GDĐT (*để chỉ đạo*);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (*để phối hợp*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, GDTr-QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thanh Hải**

## Phụ lục 1

### Quy định các điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh tự do và tài khoản nhập hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do

TT	Đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh thuộc địa bàn
1	THPT Chu Văn An	Thành phố Gia Nghĩa
2	THPT Phạm Văn Đồng	Huyện Đắk R'Lấp
3	THPT Đắk Song	Huyện Đắk Song
4	THPT Trần Hưng Đạo	Huyện Đắk Mil
5	THPT Phan Chu Trinh	Huyện Cư Jút
6	THPT Krông Nô	Huyện Krông Nô
7	THPT Đắk Glong	Huyện Đắk Glong
8	THPT Lê Quý Đôn	Huyện Tuy Đức

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp cho các đơn vị được phân công tiếp nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do mỗi đơn vị một tài khoản riêng có mã từ 901 đến 908 để nhập riêng hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do. Tài khoản và mật mã đăng nhập sẽ gửi riêng cho các đơn vị theo đường email.

Lưu ý: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 sẽ được ĐKDT trên hệ thống phần mềm theo tài khoản Sở GDĐT đã cấp và sử dụng các năm qua. Riêng hồ sơ ĐKDT của thí sinh dự do sẽ được nhập trên hệ thống phần mềm theo tài khoản (có mã từ 901 đến 908 tùy theo đơn vị).

**Phụ lục 2: Quy định các cụm kiểm tra chéo hồ sơ thi**

<b>Tên cụm</b>	<b>TT</b>	<b>Tên trường</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>01 Gia Nghĩa, Đắk GLong</b>	1	THPT Chu Văn An	Cụm trưởng
	2	THPT DTNT N' Trang Long	
	3	THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh	
	4	THPT Đắk Glong	
	5	THPT Lê Duẩn	
	6	THPT Gia Nghĩa	
	7	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Glong	
	8	TT GDTX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông	
<b>02 Đắk R'Lấp, Tuy Đức</b>	1	THPT Phạm Văn Đồng	Cụm trưởng
	2	THPT Nguyễn Tất Thành	
	3	THPT Trường Chinh	
	4	THPT Lê Quý Đôn	
	5	THPT Nguyễn Đình Chiểu	
	6	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk R'Lấp	
	7	TT GDNN-GDTX Đắk R'Lấp	
	8	TT GDNN-GDTX Tuy Đức	
	9	PTDTNT THCS-THPT huyện Tuy Đức	
<b>03 Đắk Mil</b>	1	THPT Đắk Mil	Cụm trưởng
	2	THPT Quang Trung	
	3	THPT Trần Hưng Đạo	
	4	THPT Nguyễn Du	
	5	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Mil	
	6	TT GDNN-GDTX huyện Đắk Mil	
<b>04 Đắk Song</b>	1	THPT Đắk Song	Cụm trưởng
	2	THPT Phan Đình Phùng	
	3	THPT Lương Thế Vinh	
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Đắk Song	
	5	TT GDNN-GDTX Đắk Song	
<b>05 Cư Jút</b>	1	THPT Phan Chu Trinh	Cụm trưởng
	2	THPT Phan Bội Châu	
	3	THPT Nguyễn Bình Khiêm	
	4	PTDTNT THCS-THPT huyện Cư Jút	
	5	TT GDNN-GDTX huyện Cư Jút	
<b>06 Krông Nô</b>	1	THPT Krông Nô	Cụm trưởng
	2	THPT Hùng Vương	
	3	THPT Trần Phú	
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Krông Nô	
	5	TT GDNN-GDTX huyện Krông Nô	