

Cư Jút, ngày 26 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 08, NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 28/10/2024 đến ngày 03/11/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 28/10	Chào cờ và Quán triệt quy chế KTĐGgkI, KHHĐ tháng 11	Trực LD: T. Trung
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	LĐNT-GV-HS
	HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 10 (Bắt đầu 13h45)	Đảng viên
	Nộp đề Kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ I về Khảo thí (07h45)	GVBM
	Tiến hành KTNB, kiểm tra&quản lý công tác DT-HT của GV	LĐNT
	HS học thêm, Ôn thi TN THPT 2025 nộp tiền về Thủ quỹ NT	GVBM, Học sinh
	Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT, nộp HP, các khoản	LĐNT, GVCN-HS
	Lập DS HS tham gia ôn thi HSG 12, HSG Olympic nộp về HT	T. Tuấn, Tổ CM
	Hoàn thành cập nhật CSDL ngành năm học 2024-2025	Thầy Cảnh TKHĐ
	Nhắc nhở quán triệt HS chạy xe trong trường, hút thuốc lá	LĐNT, ĐTN-GVCN
Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LĐ, ĐTN, GVCN	
3 29/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Rà soát và cập nhật DSHS để lập DS phòng, SBD KTĐGgkI	Khảo thí- GVCN
	KTr nề nếp, đồng phục, sử dụng điện thoại, ATGT, Hút thuốc	LĐNT, ĐTN, GVCN
4 30/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Rà soát và nhắc nhở HS tham gia BHYT, Học phí, ...	LĐNT, GVCN, TQ
	Nhắc nhở GV, HS thi Tìm hiểu CVĐCTC Unesco bằng TA	LĐNT, GVTA
	Rà soát hồ sơ viên chức, kiểm tra Thâm niên, nâng lương GV	HT-KT-VT
5 31/10	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Tổng hợp các khoản thu BC HTr để nhắc GVCN đôn đốc HS	HT- KT-TQ
	Kiểm tra nề nếp, trang phục, sử dụng điện thoại, ATGT...	LĐNT-ĐTN
6 01/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Niên yết, thông báo DS phòng thi, SBD cho HS biết	T. Công, Khảo thí
	Lập DS chi CCTL từ 1800 lên 2340 để công khai GV, NV	Đ/c An KT
7 02/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Tổ chức các HĐ đoàn chào mừng ngày NGVN 20/11	Đoàn thanh niên
	Thực hiện nghiêm nề nếp và TKB dạy thêm của Nhà trường	LĐ, GV-HS
CN 03/11	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Kiểm tra việc sử dụng điện và bảo vệ, bảo quản CSVC	Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các LĐNT trực có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ phân công, tiếp dân. GVCN nhắc nhở học sinh hoàn thành việc tham gia BHYT, Học phí, các khoản đóng góp theo quy định. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định...Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niên yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

