

Cư Jút, ngày 22 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 27 (Tuần 09-HKII), NĂM HỌC 2024-2025

(Áp dụng từ ngày 24/3/2025 đến ngày 30/3/2025)

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 24/3	Chào cờ và tuyên truyền về ngày TL Đoàn 26/3	LĐNT-ĐTN-GV
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Triển khai các HĐ chào mừng ngày TL Đoàn 26/3	BCH đoàn
	Rà soát và kiểm tra hồ sơ Tự đánh giá để BC SGD	HĐ tự đánh giá
	Đưa HS đi thi HSG cấp tỉnh tại TP Gia Nghĩa (13h30)	T. Tuân và HS
	Tiếp tục sửa bài KTĐGgkII cho học sinh các khối lớp	Giáo viên
	Tiếp tục ôn thi TN, Phụ đạo HS chưa đạt và Ôn thi HSG 12	LĐNT-GVBM
	Kiểm tra việc ôn thi TN và kiểm tra DT-HT theo TT 29	LĐNT, Ban TTrND
	LĐ-VS trường, lớp, nhà đa năng, nhà xe, nhà TH-TN...	T. Công và HS
	Rà soát, kiểm tra cập nhật điểm, ráp phách bài KTĐGgkII	Khảo thí
3 25/3	Bảo vệ, chăm sóc cây, tiết kiệm điện nước, bảo quản CSVC.	Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Rà soát hồ sơ xét thăng hạng GV và QĐ nâng lương GV	Viên chức, Kế toán
	Hoàn thành cập nhật điểm KTĐGgkII lên Edu.Vn	Cô Thùy Linh
4 26/3	Nhắc nhở HS hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định	KT-TQ và GVCN
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Tuyên truyền, chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ Khảo sát PISA	T. Công, GV Tin
5 27/3	Thông báo HS nộp đơn phúc khảo bài KTĐGgkII (B. Sáng)	Học sinh
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
	Chăm phúc khảo bài KTĐGgkII tập trung các môn	Tổ/nhóm CM
6 28/3	Tổng hợp DS học sinh chưa tham gia các khoản đóng góp	KT-TQ và GVCN
	Kiểm tra và nhắc nhở HS việc xả rác, vệ sinh lớp học	GV coi thi
	Dạy và học bình thường (TKB số 2A-HKII, áp dụng 24/02)	Trực LD: T. Công
7- CN 29&30/3	Thông báo kết quả chăm phúc khảo bài KTĐGgkII	LĐNT, Khảo thí
	Tuyên truyền công tác tuyển sinh, định hướng nghề nghiệp	ĐTN, GVCN
7- CN 29&30/3	Tăng cường các HĐ tình nguyện, LĐ-VS trường lớp	Đoàn thanh niên
	TRỰC CƠ QUAN (24/24) Chăm sóc và tưới cây và kiểm tra điện nước, PCCC...	Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí Phó hiệu trưởng có mặt đầy đủ, đúng giờ và xử lý công việc, tiếp dân theo lịch trực. ĐTN phân công trực nề nếp và kiểm tra HS vi phạm đồng phục, xả rác, để xe, sử dụng điện thoại, vệ sinh lớp học. Văn phòng trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

Nơi nhận:

- LĐNT (để theo dõi & c/d);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung