

Cư Jút, ngày 02 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUẦN 09, NĂM HỌC 2024-2025**

(Áp dụng từ ngày 04/11/2024 đến ngày 10/11/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 04/11	Chào cờ và Quán triệt quy chế KTĐGgkI, KHHĐ tháng 11	Trực LD: T. Trung
	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	LDNT-GV-HS
	<b>HỌP CƠ QUAN THÁNG 11 (Bắt đầu 13h45)</b>	Toàn trường
	Niêm yết danh sách Coi KTĐGgkI, NH 2024-2025 (B. sáng)	LDNT, Khảo thí
	Tiến hành KTNB, kiểm tra & quản lý công tác DT-HT	LDNT, Ban QLDT
	HS học thêm, Ôn thi TN THPT 2025 nộp tiền về Thủ quỹ NT	GVBM, Học sinh
	Nhắc nhở HS tham gia BHYT, nộp HP, các khoản đóng góp	LDNT, GVCN-HS
	Lập DS HS tham gia ôn thi HSG 12, HSG Olympic nộp về HT	T. Tuấn, Tổ CM
	Đi dự khai mạc thi GVG cấp tỉnh bậc THCS (14h00) tại GN	T. Thảo, Cô Hằng
	Hoàn thành việc sao in đề KTTDGGkI theo kế hoạch 117	Ban khảo thí
Nhắc HS chạy xe, hút thuốc lá, ăn vặt, dùng ĐT ... trong NT	LDNT, ĐTN-GVCN	
Kiểm tra công tác LD-VS, nề nếp, điện thoại, trang phục	LD, ĐTN, GVCN	
3 05/11	<b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 117/KH-THPT)</b>	Theo phân công
	Tiếp tục nhắc nhở HS hoàn thành việc tham gia BHYT 2024	GVCN các lớp
	Rà soát, cập nhật hồ sơ, QĐ nâng lương, Thâm niên của VC	HT, Kế toán
4 06/11	<b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 117/KH-THPT)</b>	Theo phân công
	Các bộ môn chấm KTĐGgk tập trung và BC LDNT để GS	T. Công và GVBM
	Rà soát và BC tình hình thu học phí, các khoản, BHYT về HT	KT-TQ
5 07/11	<b>Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I (KH số 117/KH-THPT)</b>	Theo phân công
	Các bộ môn chấm KTĐGgk tập trung và BC LDNT để GS	T. Công và GVBM
	Triển khai các HĐ Kỷ niệm 42 năm ngày GNVN 20/11	BCHCĐ, BCHĐ
6 08/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Tuấn
	Các bộ môn chấm KTĐGgk tập trung và BC LDNT để GS	T. Công và GVBM
	GV chuyển đề, đáp án cho HS và Hoàn thành chấm bài	Các tổ CM
7 09/11	Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 30/9)	Trực LD: T. Công
	Cập nhật điểm KTĐGgkI lên Edu.vn cho học sinh	HT - Cô Linh
	<b>Tổ chức Thi Tìm hiểu ngày Pháp luật Việt Nam 09/11</b>	LDNT, ĐTN, HS
CN 10/11	<b>TRỰC CƠ QUAN (24/24)</b> <b>Kiểm tra việc sử dụng điện – nước và bảo quản CSVC</b>	<b>Bảo vệ</b>

**Lưu ý:** Yêu cầu các LDNT có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các ngày tổ chức KTĐGgkI. GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, đồng phục và thực hiện quy chế thi theo quy định. Văn phòng phân công trực đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ hành chính theo quy định... Bảo vệ trực cơ quan bảo vệ CSVC, ANTT, PCCN, Quản lý việc HS chạy xe trong trường, Bảo vệ trực cơ quan 24/24./.

**Nơi nhận:**

- LDNT (để c/đ và theo dõi);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết KH, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

