

Số: /SGDDĐT-VP

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2024

V/v hướng dẫn xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện;
- Trường THCS & THPT tư thục Trương Vĩnh ký;
- Trung tâm hỗ trợ phát triển GDHN Thiện Tâm, huyện Đắk Mil.

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” hằng năm như sau:

I. Nguyên tắc xét tặng

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục.

- Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. Đối tượng và tiêu chuẩn

Cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa

vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương.

Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại mục a là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

III. Quy trình thủ tục, hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Quy trình xét tặng

a) Cá nhân trong ngành Giáo dục

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, các đơn vị trực thuộc Sở, Trường THCS & THPT tư thục Trương Vĩnh ký, Trung tâm hỗ trợ phát triển GDHN Thiện Tâm có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ cá nhân, tổ chức họp xét, nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

Các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ cá nhân, tổ chức họp xét, nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*theo Mẫu số 01 kèm theo*);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*theo Mẫu số 02 kèm theo*);
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục (*theo Mẫu số 03 kèm theo*);
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân ngoài ngành Giáo dục (*theo Mẫu số 04 kèm theo*).

Hồ sơ đề nghị xét tặng được lập thành **02** bộ (bản chính) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 30/10** hàng năm; đồng thời gửi kèm tệp tin điện tử

(bản word và bản pdf) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo: vanphong.sodaknong@moet.edu.vn

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Hải

Mẫu số 01: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số:/SGDĐT-VP ngày.... tháng ... năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Đơn vị ... đã xét chọn và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân trong ngành Giáo dục: người

Trong đó:

- Đang làm việc: người;

- Đã nghỉ hưu, thôi việc: người;

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành Giáo dục:người.

(Có danh sách và báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân kèm theo)

Nơi nhận:

-

-

- Lưu: VT, ...

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 02: Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”

(Kèm theo Công văn số/..... ngày tháng năm của)

TT	Giới tính	Học hàm, học vị	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc)	Tóm tắt thành tích	Số năm xét tặng KNC (đã trừ thời gian kỷ luật nếu có)
1.	Ông	PGS.TS	Nguyễn Văn A	Giảng viên chính	- Ngày vào ngành Giáo dục: - Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc): - Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ: - Mức kỷ luật: Ngày ký quyết định kỷ luật:	22 năm
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Nhân viên.....		20 năm
3.	Bà	Thạc sĩ	Nguyễn Thị C	Giáo viên.....		25 năm
4.

Danh sách trên có cá nhân./.

Mẫu số 3: Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên: 2. Nam, Nữ
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc)
.....
.....
.....
5. Ngày vào ngành Giáo dục:
6. Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc):
7. Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (nếu có):
8. Mức kỷ luật (nếu có):
Ngày ký quyết định kỷ luật:
9. Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã (phường), huyện (quận)	Số năm, tháng công tác	Ghi chú

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 4: Bản tóm tắt thành tích cá nhân ngoài ngành Giáo dục

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng..... năm

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Họ và tên: 2. Nam, Nữ
- 3. Ngày, tháng, năm sinh:
- 4. Quốc tịch (đối với người nước ngoài):
- 5. Chức vụ và nơi công tác:
-
-
- 6. Tóm tắt quá trình công tác:
-

II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH