

Số: /SGDDĐT-GDTrHQLCL
V/v tổ chức Kỳ thi chọn
học sinh giỏi cấp tỉnh THCS và THPT
năm học 2024 - 2025

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 về việc Ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Quyết định số Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1022/QĐ-SGDĐT ngày 18/9/2024 của Giám đốc Sở GDĐT về việc Ban hành Quy định việc tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS và THPT năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Hướng dẫn chung

1. Về các kỳ thi

Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh (*dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông*): Tổ chức thi vào tháng 3 năm 2025, cụ thể:

- Cấp Trung học cơ sở: ngày 04/3/2025;
- Cấp THPT: ngày 25/3/2025 đến ngày 26/3/2025.

Tùy tình hình cụ thể, lịch thi có thể thay đổi, Sở GDĐT sẽ thông báo lịch thi sau.

2. Đối tượng dự thi và điều kiện dự thi

Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh:

- Cấp trung học cơ sở (THCS): Học sinh đang học THCS có xếp loại rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) và học tập (hoặc học lực) năm học 2024-2025 từ Khá trở lên và được tuyển chọn qua Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, thành phố.

- Cấp trung học phổ thông (THPT): Học sinh đang học THPT tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh có xếp loại rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) và học tập (hoặc học lực) năm học 2024-2025 từ Khá trở lên và được tuyển chọn qua Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, trung tâm.

3. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài thi

a) Môn thi

- Cấp THCS (06 môn): Toán, Khoa học Tự nhiên (KHTN), Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lí.

- Cấp THPT (09 môn): Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và Tin học.

b) Hình thức thi:

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính (môi trường Free Pascal/Lazarus, Code Block/Dev-C++ và các môi trường tương đương khác);

- Môn tiếng Anh có phần thi nghe và phần thi nói (Phụ lục 3);

- Các môn còn lại thi theo hình thức thi viết.

c) Thời gian làm bài thi

- Cấp THCS: 150 phút;

- Cấp THPT: 180 phút

4. Nội dung, chương trình thi

Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh

- Cấp THCS: Nội dung thi thuộc phạm vi chương trình THCS lớp 8 và lớp 9 của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tính đến thời điểm tổ chức Kỳ thi.

- Cấp THPT: Nội dung thi thuộc phạm vi chương trình THPT của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tính đến thời điểm tổ chức Kỳ thi.

5. Thiết kế đề thi

a) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT và Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS (trừ môn KHTN, Lịch sử và Địa lí)

Đề thi thiết kế ở mỗi môn thi gồm các câu hỏi/bài thi bắt buộc chung cho tất cả các thí sinh dự thi.

b) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS ở môn KHTN, Lịch sử và Địa lí: Đề thi thiết kế 02 phần: Phần riêng và Phần chung. Phần riêng chiếm tỉ lệ 80% điểm trên tổng số điểm của bài thi, Phần chung chiếm tỉ lệ 20% điểm trên tổng số điểm của bài thi.

- Phần riêng:

+ Môn KHTN: Đề thi gồm có 03 phần thi riêng (Phần thi 1, Phần thi 2, Phần thi 3) với mạch nội dung của các chủ đề khoa học (*Chất và sự biến đổi của chất; Năng lượng và sự biến đổi; Vật sống; Trái đất và bầu trời*) được thiết kế dưới dạng các câu hỏi; thí sinh chỉ làm bài mỗi phần thi (Phần thi 1 hoặc Phần thi 2 hoặc Phần thi 3) trên các tờ giấy làm bài độc lập.

+ Môn Lịch sử và Địa lí: Đề thi gồm có 02 phân môn thi bắt buộc là Lịch sử, Địa lí được thiết kế dưới dạng các câu hỏi; thí sinh làm bài mỗi phân môn (Lịch sử hoặc Địa lí) trên các tờ giấy làm bài độc lập.

- Phần chung:

+ Môn KHTN: Đề thi gồm có 01 phần thi chung với mạch nội dung của các chủ đề khoa học (*Chất và sự biến đổi của chất; Năng lượng và sự biến đổi; Vật sống; Trái đất và bầu trời*) được thiết kế dưới dạng các câu hỏi; thí sinh làm bài trên cùng tờ giấy làm bài của cùng phân thi (Phần thi 1 hoặc Phần thi 2 hoặc Phần thi 3) ở Phần riêng.

+ Môn Lịch sử và Địa lí: Đề thi gồm có 01 phần thi chung; thí sinh làm bài trên cùng tờ giấy làm bài của cùng phân môn (Lịch sử hoặc Địa lí) ở Phần riêng.

6. Đơn vị dự thi, số lượng dự thi

a) Đơn vị dự thi

- Cấp THCS: Mỗi phòng GDĐT là một đơn vị dự thi. Các trường THCS, trường phổ thông có học sinh THCS là một đơn vị tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp huyện, thành phố do phòng GDĐT tổ chức. Các phòng GDĐT khi tổ chức thi để lập các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh, phải thông báo cho các trường phổ thông có học sinh THCS trên địa bàn để các đơn vị này làm thủ tục đăng ký và cử đội tuyển tham gia.

- Cấp THPT: Mỗi trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên là một đơn vị dự thi.

b) Số lượng dự thi

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh:

+ Cấp THCS: mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập một đội tuyển không quá 15 thí sinh/môn; nếu số lượng tham gia vượt quy định phải được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Cấp THPT: Mỗi trường lập 01 đội tuyển dự thi các môn thi, số lượng thí sinh mỗi môn không quá 06 thí sinh; đối với các trường đạt chuẩn quốc gia không quá 08 thí sinh và trường THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh không quá 16 thí sinh; nếu số lượng tham gia vượt quy định phải được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Tổ chức thực hiện

1. Đăng ký số lượng dự thi: Đề Sở GDĐT chủ động trong việc lập kế hoạch tổ chức các kỳ thi, các đơn vị Phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở đăng ký số lượng thí sinh dự thi (**Phụ lục 1**) gửi về Phòng GDTrH-QLCL trước ngày **10/01/2025**.

2. Hồ sơ dự thi và thời gian nộp hồ sơ

- Hồ sơ dự thi bao gồm:
 - + Quyết định thành lập đội tuyển kèm danh sách đội tuyển đăng ký dự thi (Phụ lục 2) kèm file mềm trước ngày **10/02/2025**.
 - + Danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng đội tuyển.
 - + Thẻ dự thi của thí sinh (các phòng GDĐT in thẻ cho thí sinh dự thi đối với cấp THCS, đơn vị trực thuộc Sở in cho các thí sinh của đơn vị mình): Các đơn vị đăng ký dự thi làm thẻ dự thi cho thí sinh, dán ảnh 4x6 cho mỗi thí sinh, ảnh chụp không quá 02 tháng theo kiểu làm chứng minh nhân dân. Thẻ dự thi phải được đóng giáp lai trên ảnh và được thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi ký tên, đóng dấu xác nhận.

- Thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi chịu trách nhiệm tổ chức việc kiểm tra các điều kiện dự thi của thí sinh thuộc đơn vị mình. Mọi sự sai sót hoặc gian lận về hồ sơ và điều kiện dự thi, thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

4. Thành lập Hội đồng coi thi

- Cấp THCS: Mỗi phòng GDĐT huyện, thành phố là 01 Hội đồng coi thi;
- Cấp THPT: Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh đặt tại thành phố Gia Nghĩa, địa điểm thi sẽ được Sở GDĐT thông báo cho các đơn vị khi có số lượng học sinh đăng ký dự thi chính thức.
- Hiệu trưởng các trường được Sở GDĐT chọn đặt Hội đồng coi thi cử người về Phòng Quản lý chất lượng nhận các loại ấn phẩm phục vụ Hội đồng coi thi trước mỗi kỳ thi ít nhất 02 ngày.

Trước ngày **25/02/2025**, Sở GDĐT sẽ thông báo cho các đơn vị dự thi về việc tổ chức các Hội đồng coi thi và điều động nhân sự tham gia các Hội đồng coi thi đối với cấp THCS; cấp THPT thông báo sau.

5. Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi THCS và THPT

a) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THCS: 02 ngày

- Ngày thứ nhất:
 - + Buổi 1: Họp lãnh đạo Hội đồng và thư ký;
 - + Buổi 2: họp toàn thể Hội đồng coi thi.
- Ngày thứ 2: Coi thi theo quy định.

b) Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THPT: 03 ngày

- Ngày thứ nhất:
 - + Buổi 1: Họp lãnh đạo Hội đồng và thư ký;
 - + Buổi 2: họp toàn thể Hội đồng coi thi.
- Ngày thứ 2, thứ 3: Coi thi theo quy định.

6. Xếp giải các kỳ thi

Theo Điều 22 của Quyết định số 1022/QĐ-SGDĐT ngày 18/9/2024 của Giám đốc Sở GDĐT.

III. Kinh phí tổ chức thi

1. Cấp THCS:

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí ra đề thi, chấm thi, giấy thi, giấy nhập, bì đựng bài thi;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí chế độ cho Hội đồng coi thi, cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra; chi phí đi nhận đề thi, gửi bài thi, văn phòng phẩm, đĩa CD ghi bài thi, cơ sở vật chất phục vụ coi thi.

2. Cấp THPT:

Sở GDĐT chi các khoản kinh phí về văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nhập và các khoản kinh phí về tổ chức các hội đồng ra đề, coi thi và chấm thi.

Các trường THPT chịu trách nhiệm chi trả các khoản kinh phí về việc tổ chức các hội đồng ra đề, coi thi và chấm thi cấp cơ sở; chế độ phụ cấp lưu trú, tiền trợ, tiền vé xe cho đội tuyển học sinh dự thi cấp tỉnh, cán bộ giáo viên được Sở GDĐT điều động làm nhiệm vụ ra đề, coi và chấm thi theo quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Những ý kiến cần trao đổi làm rõ, các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học-Quản lý chất lượng, Sở GDĐT để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH- QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

HƯỚNG DẪN THI NÓI MÔN TIẾNG ANH

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL ngày / 12 /2024 của Sở GDĐT)

Hình thức thi: Đọc thoại.

Thời gian thi: 10 phút; trong đó 5 phút chuẩn bị, 5 phút tiếp theo trả lời và ghi âm. (không tính thời gian thí sinh bốc đề).

Quy trình thi: Sau khi bốc thăm đề thi, thí sinh có 5 phút chuẩn bị nội dung cần nói, trong 5 phút tiếp theo, thí sinh nói (đọc thoại) và được ghi âm bằng một chương trình chuyên dụng trên máy vi tính.

Nội dung thi: Xoay quanh các chủ đề:

1. Giáo dục và Trường học;
2. Thiên nhiên và Môi trường;
3. Thể thao và các hoạt động giải trí;
4. Việc làm;
5. Khoa học công nghệ;
6. Sức khỏe;
7. Dân số;
8. Năng lượng;
9. Văn hóa và phong cách sống;
10. Thông tin đại chúng.

Phụ lục 1
Đối với THCS

UBND.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số...../
V/v Đăng ký dự thi học sinh giỏi
tỉnh lớp 9 THCS năm 2025

....., ngày tháng.....năm
2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

Phòng Giáo dục và Đào tạo..... đăng ký tham dự kỳ thi học sinh giỏi tỉnh lớp 9 THCS năm 2025 như sau:

1. Đội tuyển và thí sinh mỗi đội tuyển:

Đội tuyển	Ngữ văn	Toán	Tin học	Tiếng Anh	Khoa học tự nhiên	Lịch sử và Địa lí
Số thí sinh						

2. Số phòng thi:.....

(Xếp ghép ít nhất 2 đội tuyển trong một phòng thi, trừ đội tuyển Tin học và Ngoại ngữ).

Ghi rõ ghép các môn thi nào trong một phòng thi:.....
.....

3. Tổng số giám thị:.....

4. Địa điểm đặt Hội đồng coi thi:.....

Số điện thoại:.....

Số Fax:.....

5. Người liên hệ về công tác tổ chức thi của Đơn vị dự thi:

Họ và tên: Chức vụ:

Số điện thoại di động:

.....

Email:

6. Người liên hệ về xử lý công nghệ thông tin:

Họ và tên:..... Chức vụ:.....

Số điện thoại di
động:.....Email:.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2
Đối với THCS

KỲ THI CHỌN HSG TỈNH

CẤP THCS NĂM 2025

ĐƠN VỊ:.....

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI

PHỤ LỤC 2

STT	Môn thi	Họ và tên thí sinh	Ngày tháng năm sinh			Nơi sinh	Dân tộc	Nam /Nữ	Nơi học			Kết quả học kỳ I			Kết quả điểm kỳ thi lập đội tuyển
			Ngày	Tháng	Năm				Lớp	Trường (THCS)	Huyện /TP	Hành kiểm	Học lực	Điểm TB môn dự thi	

Lưu ý: ghi rõ đối tượng **Dân tộc** và tên lớp (9A, 9B hoặc 9A1, 9A2 ... trừ học sinh trường PDTNT THCS&THPT)

Tổng số thí sinh dự thi:thí sinh

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)

Môn thi	Mã môn	Phòng	SBD	Họ và chữ lót	Tên học sinh	Ngày tháng năm sinh			Nơi sinh	Nam /Nữ	Dân tộc	Nơi học		Kết quả học kỳ I		
						ngày	tháng	năm				Lớp	Trường (THPT)	Hạng kiểm	Học lực	Điểm TB môn dự thi
Địa lí	8															
.....	8															
....	8															
Tiếng Anh	9															
....	9															
...	9															

Lưu ý:

- Phòng thi và SBD: các đơn vị để trống;
- Tên lớp: ghi đầy đủ thông tin (ví dụ lớp 12A1,..)
- Dân tộc: Ghi chính xác để thống kê đề nghị UBND tỉnh khen thưởng học sinh đạt giải.

....., ngày tháng năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 3**QUY ĐỊNH****VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THI NÓI MÔN TIẾNG ANH***(Kèm theo Công văn số...../SGDDT-GDTrH-QLCL, ngày tháng 12 năm 2024)***I. Thời gian thi của thí sinh**

Thời gian làm bài thi nói của mỗi thí sinh là 15 phút, trong đó 05 phút chuẩn bị, 05 phút tiếp theo trả lời, ghi âm và 05 phút nghe lại bài làm đã ghi âm.

II. Chuẩn bị cơ sở vật chất**1. Bố trí phòng thi**

a. Tại mỗi Hội đồng coi thi phải có:

- Ít nhất một phòng thi riêng cho môn Tiếng Anh (Nếu có thí sinh dự thi).
- 02 phòng chờ, phòng chờ 1 để thí sinh ngồi chờ trước khi vào phòng thi và phòng chờ 2 để thí sinh ngồi nghỉ sau khi đã hoàn thành phần thi của mình.

b. Các phòng chờ và phòng thi nói phải được bố trí đảm bảo thuận lợi cho việc đi lại của thí sinh giữa phòng chờ và phòng thi; Các phòng chờ và phòng thi nói phải được bố trí tại một khu tách biệt, ít ảnh hưởng bởi tiếng ồn gây ảnh hưởng tới việc thu âm phần thi của thí sinh.

2. Chuẩn bị thiết bị và văn phòng phẩm

a. Loại thiết bị và văn phòng phẩm:

- Máy vi tính đáp ứng các thông số kỹ thuật tối thiểu sau đây:
 - + CPU: Intel Pentium 4.3GHz;
 - + RAM: 2GB;
 - + Hard disk: 40GB;
 - + NIC: 10/100mbps
 - + Monitor: 14inch, độ phân giải tối thiểu: 1024x768, độ sâu màu: 665K
 - + Có ổ ghi đĩa CD hoặc DVD Rewrite hoạt động tốt;
 - + Card sound: Creative Sound Blaster Live hoặc loại tương thích với phần mềm;
 - + Hệ điều hành: Windows 7 32 bit, Service Pack 1 (chỉ sử dụng bản tiêu chuẩn của Microsoft, không sử dụng các bản đã qua chỉnh sửa).
- Headphone (kèm MIC) Voiceao 5200MV đáp ứng các thông số kỹ thuật sau đây:

	Phone	Mic
Dimension	40mm	6x5 mm
Frequency Range	20-20,000Hz	30-16000Hz
Sensitivity	103dB S.P.L at 1KHz	-58dB ± 3dB
Impedance	32 Ω	
Rated power	15mW	
Power Capability	150mV	3V

- Đĩa CD: Đĩa Maxell mới, đựng trong hộp còn nguyên bao bì.

- Giấy trắng dùng để nháp.

b. Số lượng máy tính trong phòng thi nói:

- Đảm bảo mỗi phòng thi được bố trí: ba (03) máy vi tính (một máy dùng cho thí sinh thi nói, một máy dùng để cho thí sinh nghe lại đĩa CD ghi âm và một máy dự phòng)

- Máy vi tính (có bàn phím, chuột và headphone kèm theo) được cài đặt hệ điều hành Windows 7 32 bit, Service Pack 1 trở lên

- Hai bộ Headphone (kèm mic), gồm một bộ để thí sinh sử dụng và một bộ dự phòng.

- Đảm bảo mỗi thí sinh có một (01) đĩa CD riêng để ghi file ghi âm phần trả lời của mình.

c. Chuẩn bị kỹ thuật:

Các máy tính dùng để thi nói phải có ổ đĩa ghi CD, phần mềm ghi đĩa và tích hợp chương trình ghi âm Sound recorder của hệ điều hành Windows (Giám thị coi thi môn Tiếng Anh và cán bộ kỹ thuật phải kiểm tra các máy tính đã đủ thiết bị và phần mềm theo yêu cầu trước 17 giờ 00 phút, ngày 06/3/2024, đồng thời thực hành thu âm, ghi đĩa và nghe lại việc thu âm đảm bảo mọi thao tác thành thực, và chất lượng ghi âm tốt cho buổi thi chính thức).

3. Bố trí Giám thị

a. Đối với mỗi phòng thi, bố trí ba (03) giám thị, gồm hai (02) giám thị trong phòng thi và một (01) giám thị ngoài phòng thi;

Lưu ý: Hai (02) giám thị trong phòng thi gồm một (01) giám thị môn Tiếng Anh và một (01) giám thị môn Tin học. Giám thị môn Tin học có trách nhiệm hỗ trợ các thao tác kỹ thuật như ghi âm, ghi đĩa, mở đĩa nghe lại,...

b. Đối với mỗi phòng chờ, bố trí hai (02) giám thị, gồm một (01) giám thị trong phòng chờ và một (01) giám thị ngoài phòng chờ.

4. Quy trình thi nói

- Thứ tự thi của thí sinh: Thi theo thứ tự trong danh sách;

- Quy trình thi:

+ Giám thị ngoài phòng thi ra ký hiệu thông báo cho giám thị ngoài phòng chờ 1 (Phòng chờ trước khi thi), giám thị ngoài phòng chờ 1 thông báo cho giám thị trong phòng mời một (01) thí sinh đến phòng thi.

+ Giám thị trong phòng thi cho thí sinh bốc thăm chọn chủ đề, cung cấp giấy nháp cho thí sinh nháp và bắt đầu tính giờ phần chuẩn bị (thời gian chuẩn bị 05 phút), hết 05 phút chuẩn bị, mời thí sinh đến bàn máy vi tính trả lời độc thoại và tiến hành ghi âm.

+ Trước khi thí sinh trả lời, giám thị mở chương trình Sound recorder, hỏi thí sinh đã sẵn sàng chưa và bấm nút ghi âm cho thí sinh.

+ Thí sinh trả lời xong, giám thị bấm nút dừng, tiến hành ghi đĩa và bàn giao cho thí sinh đến một máy khác để nghe lại phần trả lời của mình. Nếu file ghi đã đúng và chất lượng đảm bảo thì giám thị hỗ trợ thí sinh bỏ đĩa vào bì, niêm phong. Lưu ý: trên bì phải bấm kèm tờ phách rời, ghi đủ các thông tin thí sinh, số báo danh,... và chữ ký thí sinh.

+ Sau khi thu bài xong, thí sinh ký đủ vào tờ thu bài thi, giám thị ngoài phòng thi đưa thí sinh đến phòng chờ 2 (Phòng chờ sau khi thi xong). Lưu ý: Không để thí sinh ra ngoài và liên lạc với thí sinh tại phòng chờ 1.

+ **Mời thí sinh tiếp theo:**

Mời thí sinh tiếp theo (quy trình như trên) khi đang tiến hành phần ghi đĩa của thí sinh trước đó. Trong khi thí sinh thi trước đang tiến hành nghe lại thì đồng thời cho thí sinh tiếp theo bốc thăm chọn chủ đề và chuẩn bị. Khi thí sinh trước nghe lại phần thi của mình xong và nộp bài thì mời thí sinh tiếp theo trả lời và ghi âm./.

