

Số: /SGDĐT-GDTrHQLCL
V/v hướng dẫn lựa chọn sách giáo
khoa lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong
cơ sở giáo dục phổ thông

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện;
- Trường THCS và THPT Trương Vĩnh Ký.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 27);

Căn cứ các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; số 412/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; số 434/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 phê duyệt sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 57/UBND-KGVX ngày 04/01/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

1. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (*file đính kèm*); trong đó, cần lưu ý việc lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong các cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (*file đính kèm*).

II. Quy trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông

Quy trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông được thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6 và 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể có một số bước cơ bản như sau:

Bước 1: Các cơ sở giáo dục tổng hợp kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) trước khi thực hiện công tác lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27. Trường hợp phải điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt phải thực hiện đầy đủ quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27.

Bước 2: Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 Hội đồng); Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa cần nêu rõ mục đích, nội dung, thành phần, phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, thời gian cụ thể các Tổ nghiên cứu và lựa chọn SGK, địa điểm, kinh phí, tổ chức thực hiện,...).

(Lưu ý: các Tổ lựa chọn sách giáo khoa là theo Tổ chuyên môn của nhà trường và đã có Quyết định thành lập nên không nhất thiết phải ban hành Quyết định thành lập Tổ lựa chọn sách giáo khoa).

Bước 3: Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của UBND tỉnh để xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho môn học; báo cáo cho người đứng đầu cơ sở giáo dục trước khi tổ chức lựa chọn.

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học; căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, các thành viên viết phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa theo môn học.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên của môn học để thảo luận, tổ chức bỏ phiếu kín lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó (*việc bỏ phiếu lựa chọn SGK thực hiện theo điểm đ Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 27*).

- Tổ trưởng tổ chuyên môn cho lập biên bản cuộc họp, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản (thư ký).

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản (thư ký); đồng thời, báo cáo cho Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục.

Bước 4:

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định toàn bộ hồ sơ, kết quả lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn (biên bản họp tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên).

- Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (biên bản gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn).

(Lưu ý: Biên bản ghi trình tự theo từng môn, từng sách giáo khoa và chi tiết, kết quả lựa chọn của tổ chuyên môn).

- Hoàn thành toàn bộ biên bản Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, có chữ ký Chủ tịch hội đồng và thư ký Hội đồng.

Bước 5: Hội đồng báo cáo với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27.

Bước 6: Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS) và Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT), hồ sơ báo cáo gồm có:

- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục (bản Scan);
- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27 (bản Scan);
- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục (bản Scan + file Excel).

Bước 7: Thẩm định hồ sơ, kết quả lựa chọn sách giáo khoa

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục (cấp THCS) theo quy định tại Khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý lựa chọn, hồ sơ báo cáo gồm có:

+ Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục; kèm theo Bảng tổng hợp danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục (bản Scan + file Excel).

+ Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục (bản Scan);

+ Biên bản họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27 (bản Scan);

- Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông (cấp THPT) theo quy định tại Khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27.

Bước 8: Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Thông tư số 27; tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Bước 9: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo danh mục sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông được UBND tỉnh phê duyệt.

Bước 10: Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa được lựa chọn và UBND tỉnh phê duyệt; gửi thông báo cho các Nhà xuất bản, các đơn vị có sách giáo khoa được lựa chọn kèm theo số lượng sách giáo khoa cần cung ứng cho các cơ sở giáo dục theo môn học.

Bước 11: Căn cứ Quyết định danh mục sách giáo khoa do UBND tỉnh phê duyệt, các cơ sở giáo dục thông báo công khai đến giáo viên, cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa được lựa chọn.

(Ghi chú: có gửi kèm theo đường link bản mẫu sách giáo khoa các môn học; hồ sơ, biểu mẫu các bước thực hiện)

III. Hồ sơ lưu trữ của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tại các cơ sở giáo dục phổ thông

1. Hồ sơ căn cứ lựa chọn SGK: Thông tư số 27; các Quyết định phê duyệt SGK của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh; thông báo danh mục SGK lớp 9, lớp 12 được UBND tỉnh phê duyệt, sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Hồ sơ lựa chọn SGK của Hội đồng: Hướng dẫn việc lựa chọn SGK của Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT); Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK; Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng có phân công nhiệm vụ các thành viên; danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn báo cáo cho Hội đồng lựa chọn SGK; biên bản họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

3. Hồ sơ lựa chọn SGK của tổ chuyên môn: Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của tổ chuyên môn; phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK; phiếu lựa chọn SGK; biên bản họp tổ chuyên môn ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên, có chữ ký của tổ trưởng và người được phân công lập biên bản; danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký tổ trưởng tổ chuyên môn và người lập.

IV. Kinh phí: Thực hiện theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND cấp tỉnh phê duyệt báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT).

- Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK; chỉ đạo tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học và triển khai thực hiện; tổ chức lựa chọn SGK đảm bảo theo quy trình được quy định tại Điều 7 Thông tư số 27; lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) theo quy định tại Khoản 5 Điều 7 Thông tư 27. Đối với cấp THPT, hồ sơ (theo quy định tại Bước 6 Mục II của văn bản này) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Giáo dục trung học - Quản lý chất lượng **trước ngày 24/3/2024** theo địa chỉ Email sau: phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt, sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Căn cứ Thông tư số 27 và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo để ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục (cấp THCS) thực hiện quy trình tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định tại Thông tư số 27. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27.

- Đề xuất dự toán với UBND cấp huyện bố trí kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Thực hiện việc kiểm tra việc lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục phổ thông (cấp THCS); chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện việc lưu trữ hồ sơ đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thẩm định và danh mục SGK được các cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn; hồ sơ (theo quy định tại Bước 7 Mục II của văn bản này) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Giáo dục trung học - Quản lý chất lượng **trước ngày 31/3/2024** theo địa chỉ Email sau: phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn

- Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ tổng hợp của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng (số điện thoại: 0985.804.336), Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTrHQLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành