

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
năm học 2023-2024 trên địa bàn
tỉnh Đắk Nông

Đắk Nông, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trường THCS-THPT Trương Vĩnh Ký;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Thiện Tâm.

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, để năm học 2023-2024 diễn ra theo kế hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ tại Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 971/QĐ-UBND.

2. Công tác chuẩn bị năm học 2023-2024

- Tiếp tục tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương bố trí kinh phí, tập trung tu sửa trường lớp, chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất để tổ chức dạy học chính thức từ ngày 06/9/2023.

- Các cơ sở giáo dục tổ chức dọn dẹp vệ sinh, trang trí khuôn viên sư phạm xanh - sạch - đẹp; thực hiện treo băng rôn, áp phích chào mừng năm học mới và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành (Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023), các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng kế hoạch học kỳ, kế hoạch năm học phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị mình. Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua do ngành phát động. Nghiêm cấm việc tổ chức dạy học trước chương trình, dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các tổ chức đoàn thể tại địa phương tổ chức tuyên truyền về ngày tựu trường và vận động nhân dân hưởng ứng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” trước và trong ngày khai giảng năm học mới. Tăng cường tuyên truyền về nhiệm vụ năm học 2023-2024 để tạo sự đồng thuận trong xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với các lực lượng Công an tại địa phương phát động phong trào và đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, nhất là trong ngày tựu trường và ngày khai giảng năm học mới.

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố tham mưu cấp uỷ, chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức các đoàn Đại biểu tham dự Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Đối với các trường ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, lãnh đạo các Phòng GD&ĐT cần quan tâm chỉ đạo, phân công cán bộ trực tiếp theo dõi, giúp đỡ, động viên, khuyến khích đội ngũ giáo viên, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới.

- Các đơn vị trực thuộc Sở gửi giấy mời cấp uỷ, chính quyền địa phương tham dự Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 tại đơn vị mình.

3. Công tác tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024

3.1. Yêu cầu chung

- Các đơn vị chuẩn bị chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất để việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2023-2024 diễn ra trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, an toàn, tiết kiệm.

Lưu ý: Các đơn vị không tổ chức thả bóng bay trong Lễ Khai giảng nhằm góp phần bảo vệ môi trường.

- Riêng đối với bậc mầm non, các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ Khai giảng dưới hình thức "Ngày hội đến trường của bé" một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ. Thời gian tổ chức Lễ Khai giảng ngắn gọn, súc tích nhằm bảo đảm sức khỏe cho trẻ.

- Sau Lễ khai giảng, các cơ sở giáo dục không tổ chức gặp mặt và liên hoan nhằm tránh gây tốn kém, lãng phí.

3.2. Yêu cầu cụ thể

3.2.1. Thời gian tổ chức Lễ Khai giảng:

- Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 được tổ chức trong vòng 01 buổi, bắt đầu lúc 08^h00 ngày 05/9/2023 (thứ Ba).

- Trường hợp đặc biệt, nếu muốn tổ chức khai giảng trước hoặc sau ngày 05/9/2023 (đối với các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn khó khăn, điều kiện thời tiết không thuận lợi hoặc muốn tổ chức kết hợp kỷ niệm ngày thành lập trường...) thì các đơn vị báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, thành phố (đối với Phòng GD&ĐT), báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Sở GD&ĐT (đối với các đơn vị trực thuộc).

3.2.2. Chương trình Lễ Khai giảng:

- **Phần Lễ:** Gồm các nghi thức: Văn nghệ (nếu có), đón học sinh đầu cấp, chào cờ, hát Quốc ca, đọc thư của Chủ tịch nước và các nghi thức khác (diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng, phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên, phát biểu của học sinh...) trong khoảng thời gian từ **60 đến 90 phút**.

Riêng đối với các đơn vị có lãnh đạo tinh tham dự: Chương trình phần Lễ thực hiện như sau: (có Chương trình kèm theo).

- **Phần Hội:** Có thể tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường và tâm sinh lý lứa tuổi học sinh để tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng năm học mới.

4. Về chế độ thông tin, báo cáo trong năm học 2023-2024

- Các đơn vị thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2023-2024 gửi về Sở trước ngày 31/8/2023. Báo cáo nhanh về công tác tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 trước **10h ngày 05/9/2023** (qua đường link sau: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1867cHkSyNYSIR_oljaQydfbuN3PnzfW61tStkhMplEI/edit#gid=891428772).

Lưu ý: Các đơn vị cử đại diện một lãnh đạo làm đầu mối, chỉ đạo công tác báo cáo, quán triệt nghiêm túc việc thực hiện nội dung này để lãnh đạo Sở kịp có nguồn thông tin đầy đủ, chính xác báo cáo cấp trên và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước **ngày 14/01/2024**.

- Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chuẩn thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2023-2024 **trước ngày 31/5/2024**.

- Báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Báo cáo gửi về Sở GDĐT, file mềm gửi qua email: vanphong.sodaknong@moet.edu.vn.

Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị là cơ sở để Sở GDĐT tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét thi đua cuối năm học và các khen thưởng chuyên đề khác.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/cáo);
- UBND các huyện, thành phố (c/đạo);
- Lãnh đạo Sở (c/đạo);
- Các phòng thuộc Sở (t/dối);
- Website Sở;
- Lưu:VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành

CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024
(Đối với các trường có lãnh đạo tỉnh về dự Lễ Khai giảng năm học mới)

| Stt | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
|------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Phần lễ (từ 60 - 90 phút) | | |
| 1.1 | Tổ chức đón học sinh đầu cấp (khoảng 15 phút) | Ban Tổ chức | |
| 1.2 | Văn nghệ (2-3 tiết mục, khoảng 15 phút) | Ban Tổ chức | Các đơn vị lựa chọn các tiết mục có nội dung và trang phục phù hợp với môi trường sư phạm |
| 1.3 | Chương trình Lễ Khai giảng (tối đa 60 phút) | | |
| 1.3.1 | Chào cờ, hát Quốc ca | Ban Tổ chức | |
| 1.3.2 | Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Lễ Khai giảng | Ban Tổ chức | |
| 1.3.3 | Đọc thư của Chủ tịch nước | Mời Đại biểu là lãnh đạo Sở/Huyện | Trường hợp không có Đại biểu là lãnh đạo Sở tham dự thì mời Đại biểu là lãnh đạo Huyện |
| 1.3.4 | Diễn văn Khai giảng năm học mới | Hiệu trưởng nhà trường | Sau khi đọc diễn văn khai giảng xong, Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh lên phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai trường |
| 1.3.5 | Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai trường | Mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh | |
| 1.3.6 | Trao học bổng | Mời Đại biểu là lãnh đạo tỉnh | |
| 1.3.7 | Đại diện học sinh lên phát biểu | Học sinh tiêu biểu | |
| 1.3.8 | Đáp từ của Nhà trường | Hiệu trưởng nhà trường | |
| 2 | Phần hội: Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian tươi vui, sinh động | | |

