

Số: 40 /KH-THPT

Cư Jut, ngày 25 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH **Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi Tốt nghiệp trung học phổ thông Ban hành kèm theo thông tư 15/2020, thông tư 05/2021;

Căn cứ Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023, về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Nội dung Hội nghị tập huấn công tác Tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023

Trường THPT Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp năm 2023 cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức đăng ký dự thi cho thí sinh

- Hiệu trưởng và thầy Nguyễn Văn Cảnh, Thư kí hội đồng tham gia tập huấn tại Sở giáo dục & Đào tạo để biết, nghiên cứu và tiến hành hướng dẫn, triển khai đến giáo viên chủ nhiệm 12 và học sinh khối 12.

- Thầy Nguyễn Văn Cảnh, Thư kí hội đồng: Tạo tài khoản cho học sinh và hướng dẫn cho học sinh đăng nhập đăng ký thông tin dự thi trên cơ sở dữ liệu và cập nhật trên **hệ thống Quản lý thi tại địa chỉ <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>**

- Hiệu trưởng nhà trường và Thư kí hội đồng: Tổ chức tập huấn cho 100% học sinh vào chiều 26/4/2023 và quán triệt việc tổ chức đăng kí, chuẩn bị hồ sơ, cơ sở dữ liệu để học sinh cập nhật phần mềm, tài khoản và đăng kí thử trên tài khoản cá nhân

(Từ ngày 26/4/2023 đến 30/4/2023)

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp tiến hành đăng nhập, đổi mật khẩu, kiểm tra thông tin cá nhân, cập nhật cơ sở dữ liệu.... (đăng kí thử) từ ngày 26/4/2023 đến ngày 30/04/2023.

- **Từ ngày 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023:** Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022 - 2023 thực hiện ĐKDT trực tuyến chính thức trên Hệ thống Quản lý thi (QLT) tại địa chỉ <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>

Lưu ý: Đối với thí sinh tự do thực hiện ĐKDT **trực tiếp và trực tuyến** tại Trường THPT Phan Chu Trinh, huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

- Tổ chức triển khai Quy chế thi cho học sinh khối 12: Được chia thành nhiều đợt thông qua các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ và tổ chức Hướng dẫn đăng kí dự thi.

- Mọi thắc mắc về công tác Đăng kí dự thi, liên hệ Thầy Nguyễn Văn Cảnh, Thư kí hội đồng đề hướng dẫn.

2. Công tác Kiểm tra dữ liệu, hồ sơ đăng ký dự thi

- **Ngày 26/4/2023:** Thầy Cảnh TKHĐ hoàn thành việc rà soát và CSDL, CCCD để cấp tài khoản cho học sinh.

- Ngày 12/05/2023 (Đợt 1):

+ Ngày 12/5/2023 (*Buổi sáng*): Học sinh kiểm dò dữ liệu in từ phần mềm quản lý thi và ký xác nhận.

+ Ngày 12/5/2023 (*Buổi chiều*): Thầy Tuân PHT chủ trì chỉ đạo **Giáo viên Chủ nhiệm** khối 12 kiểm dò các thông tin đăng dự thi trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với giấy tờ tùy thân của thí sinh và minh chứng để được hưởng ưu tiên, khuyến khích (*nếu có*). Ngoài ra xác định tính hợp lệ của từng hồ sơ của thí sinh theo quy định.

- **Sáng 13/5/2023 (ngày cuối cùng của ĐKDT):** Thầy Cảnh rà soát và thông báo đến Học sinh, Giáo viên chủ nhiệm để yêu cầu học sinh đăng kí;

- **Đúng 17h00 ngày 13/5/2023:** Hệ thống ĐKDT sẽ khóa.

- **Ngày 22/05/2023 (Đợt 2):** Thầy Tuân chủ trì chỉ đạo **Giáo viên Chủ nhiệm** kiểm dò các thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với hồ sơ của thí sinh, xác định tính chính xác của điểm khuyến khích, diện ưu tiên, điểm trung bình lớp 12, học lực, hạnh kiểm,...

Lưu ý: Kiểm tra kỹ các loại chứng chỉ, giấy công nhận điểm khuyến khích. Không để xảy ra sai sót điểm khuyến khích của thí sinh và đảm bảo thí sinh được cộng điểm khuyến khích phải có minh chứng đúng quy định.

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi.

- Giao cho đồng chí Nguyễn Sĩ Tuân – Phó Hiệu trưởng tổ chức ra soát cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc, phòng chú đề và bài thi (cửa chính, cửa sổ, bàn, ghế, quạt, bóng đèn, tường rào...) báo cáo Hiệu trưởng để có kế hoạch bổ sung, sửa chữa, sắp xếp đầy đủ phục vụ cho công tác tổ chức kỳ thi.

- Giao cho đồng chí Phan Hoàng Công – Phó Hiệu trưởng: Lên kế hoạch Lao động, vệ sinh khuôn viên trường, phòng học, sắp xếp bàn ghế, phòng làm việc...

4. Công tác chuẩn bị nhân sự (Cán bộ, giáo viên, nhân viên) tham gia làm công tác thi.

- Tổ chức học tập quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Ra soát các trường hợp cán bộ, giáo viên không thể tham gia làm nhiệm vụ tại thời điểm tổ chức thi như: sắp đến thời điểm nghỉ sinh, trường hợp đang trong thời gian chữa bệnh,... và các trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 5, Quy chế thi để báo cáo và lập danh sách gửi Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi theo số lượng phân công của lãnh đạo Sở giáo dục và Đào tạo;

5. Công tác phối hợp:

- *Đối với Công đoàn:* Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức quán triệt quy chế thi và triển khai cho công đoàn viên tham gia công tác coi thi đúng quy định.

- *Đối với Đoàn thanh niên:* Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức Đội Thanh niên tình nguyện hỗ trợ điểm thi các nội dung công việc: Vệ sinh sinh phòng học, sân trường trước trong và sau khi diễn ra kỳ thi Tốt nghiệp THPT khóa ngày 28-29/6/2023 và Tham gia Tiếp sức mùa thi 2023, công tác phòng dịch Covid 19... tại điểm thi THPT Phan Bội Châu;

- *Đối với cha mẹ học sinh:* Phối hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền đến học sinh, người dân biết về kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2023;

- Đối với chính quyền, công an và y tế: Nhà trường phối hợp trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường thi, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông...

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị cho công tác thi tốt nghiệp trường THPT Phan Bội Châu năm 2023. Yêu cầu các đồng chí liên quan nghiêm túc thực hiện và hoàn thành theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Các tổ chức đoàn thể (để p/h);
- CB, GV, NV và HS (để t/h);
- Lưu: Hồ sơ CM, VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

MỐC THỜI GIAN
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ THI TỐT NGHIỆP NĂM 2023

(Kèm theo kế hoạch số: 40/ KH-THPT ngày 25/4/2023)

Stt	Nội dung công việc	Người phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tạo tài khoản cho học sinh và hướng dẫn cho học sinh đăng nhập, đăng ký dự thi thử	Nguyễn Văn Cảnh	24/4/2023 đến 25/4/2023	
	Tổ chức tập huấn và HD cho học sinh ĐKDT	Hiệu trưởng Thư kí HĐ	26/4/2023	
	HS đăng kí thử trên hệ thống Đăng kí dự thi trực tuyến	Học sinh 12	26/4/2023 đến 30/4/2023	
2	Tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi trực tuyến	Nguyễn Văn Cảnh	04/5/2023 -> 17h00 ngày 13/5/2023	
3	Học sinh kiểm dò, ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi	Nguyễn Văn Cảnh, Học sinh đăng ký dự thi	12/5/2023 (Buổi Sáng)	
3	Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra thông tin đăng ký dự thi của học sinh	Giáo viên chủ nhiệm	12/5/2023 (Buổi chiều)	
4	Phổ biến quy chế thi TN Trung học phổ thông cho học sinh	Hiệu trưởng	03/5 và 08/5/2023	
5	Tập huấn quy chế thi cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng	03/05/2023	
6	Tham gia kiểm tra chéo Hồ sơ dự thi các trường THPT	Theo Quyết định	Theo Lịch của Cụm trường	
8	Ra soát cơ sở vật chất	Nguyễn Sĩ Tuấn - PHT	Lần 1: Trước ngày 31/5/2023 Lần 2: Trước khi có đoàn thanh tra về kiểm tra CSVC	
9	Lao động vệ sinh khuôn viên trường, phòng học	Phan Hoàng Công – PHT, Đoàn thanh niên	Lần 1: trước ngày 31/5/2023. Lần 2: Trước khi có đoàn thanh tra về kiểm tra CSVC	
10	Lập danh sách cử CBGV, NV làm công tác thi năm 2023	Hiệu trưởng	Theo kế hoạch của SGD	

LỊCH TẬP HUẤN
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI TN THPT 2023

(Kèm theo kế hoạch số: 40/ KH-THPT ngày 25/4/2023)

STT	Thời gian	Lớp	Số lượng
1	13h30 Ngày 26/04/2023	12A1, 12A2, 12A3	108
2	14h30 Ngày 26/04/2023	12A4, 12A5, 12A6	112
3	15h30 Ngày 26/04/2023	12A7, 12A8, 12A9	111

Yêu cầu các em học sinh có mặt tại phòng Hội đồng nhà trường theo đúng thời gian quy định trên./.