

Số: 61a /KH-PBC

Nam Dong, ngày 03 tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện quy chế Công khai trong trường học năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường THPT Phan Bội Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022 - 2023 như sau:

#### **1. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở

cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

## **2. Nội dung thực hiện công khai**

### **a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

#### **\* Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn...

#### **\* Chất lượng giáo dục thực tế.**

Công khai về chất lượng giáo dục: Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối kỳ, cuối năm học theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi; tỉ lệ học sinh được tuyển vào THPT.

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tự đánh giá, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **\* Kiểm định nhà trường:**

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tự đánh giá, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

### **b) Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

#### **\* Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ...

**\* *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:***

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

**\**Công khai thu chi tài chính***

- Công khai tình hình tài chính của nhà trường các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

**3. Hình thức và thời điểm công khai**

**a) *Hình thức:***

Công khai trên website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

**b) *Thời điểm công khai:***

Công khai định kỳ hàng tháng, hàng kỳ, hàng năm, khi kết thúc năm học (Tháng 6), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (Tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

**4. Tổ chức thực hiện**

**a) *Trách nhiệm của hiệu trưởng:***

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

***b) Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:***

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Vương Xuân Trung	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Sĩ Tuân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Phan Hoàng Công	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Thanh Sơn	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Thùy Linh	Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Nguyễn Văn Cảnh	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
7	Nguyễn Thị An	Kế toán	Ủy viên

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**