

Nam Dong, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 10, NĂM HỌC 2025-2026

Chủ đề tháng 10: Kỷ niệm 69 năm Ngày truyền thống Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956-15/10/2025) và 85 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2025)

Tuần	Nội dung công việc	T/gian	Bộ phận thực hiện
Tuần 05 Từ 06/10/2025 đến 12/10/2025	Tổ chức sinh hoạt dưới cờ tháng 10 - năm 2025	06/10	Cả trường
	Dạy và học bình thường (TKB số 2)	06/10	Theo TKB
	HỌP CƠ QUAN THÁNG 10 NĂM 2025	06/10	HĐSP
	Tăng cường công tác triển khai BHYT học sinh	Cả tuần	HT-KT-TQ-GV
	Triển khai công tác LD- VS trường lớp, các khu vực	Cả tuần	T. Công, GVCN
	Họp CMHS lớp và Hội nghị CMHS trường (07h30)	11/10	LD, ĐTN, GVCN
Tuần 06 Từ 13/10/2025 đến 19/10/2025	Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LD-VS	Cả tuần	LDNT, Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 2)	Cả tuần	Theo phân công
	Họp tổ CM: Lên ND ôn tập, ma trận đề KTĐGgkl	13/10	Tổ chuyên môn
	Hội đồng tự đánh giá: Làm việc chuẩn bị ĐGN	Cả tuần	HĐ tự đánh giá
	Phê duyệt danh sách HS hưởng chế độ chính sách	14/10	HT-KT
	HS ôn thi đội tuyển dự thi HSG QG năm 2026	15/10-20/12	Hoàng và Huy
Tuần 07 Từ 20/10/2025 đến 26/10/2025	Tổ chức các HĐ chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam	Cả tuần	CB, GV, NV
	Tập huấn CM tại Đà Lạt (02 đợt: 13/10 và 17/10)	13; 17/10	Theo QĐ và KH
	Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LD-VS	Cả tuần	LD, Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 2)	Cả tuần	Theo phân công
	Trình DSHS hưởng chế độ chính sách về SGD	15/10	HT-KT
	Tiếp tục rà soát và kiểm tra việc tham gia BHYT	Cả tuần	KT-TQ, GVCN
Tuần 08 27/10/2025 đến 02/11/2025	Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị đón đoàn ĐGN	Cả tuần	LDNT, Tổ CM
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh...	Cả tuần	LDNT, ĐTN
	Kiểm tra và sắp xếp hồ sơ minh chứng Hồ sơ ĐGN	Cả tuần	HĐ TĐG
	Tổ chức LD-VS tổng thể nhà trường (01 buổi)	DK 24/10	Toàn trường
	Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LD-VS	Cả tuần	LD, Bảo vệ
	Dạy và học bình thường (TKB số 2)	Cả tuần	Theo phân công
Tuần 09 03/11/2025 đến 09/11/2025	Họp chi bộ định kỳ tháng 10 năm 2025	27/10	Đảng viên
	Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, ATGT, ĐT...	Cả tuần	LD, ĐTN, GVCN
	Tăng cường công tác LD-VS, nề nếp, trực nhật...	Cả tuần	LD, ĐTN, GVCN
	Đón Đoàn đánh giá ngoài và Công nhận CQG	28-29/10	HĐ TGGD
	Chuẩn bị các hồ sơ xét NLTX, TH năm 2025	Cả tuần	HT, Kế toán
	Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LD-VS	Cả tuần	LD, Bảo vệ

Lưu ý: Các đồng chí trực LD trực và làm việc theo quy định về thời gian hành chính và bám sát nhiệm vụ được phân công; Văn phòng làm việc và trực theo thời gian hành chính; Bảo vệ thường trực 24/24. Trong quá trình thực hiện có thay đổi Hiệu trưởng sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG

- PHT (chỉ đạo & thực hiện);
- ĐTN, CMHS (để p/h);
- GV, NV (để thực hiện);
- Niêm yết và đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

Vương Xuân Trung