

KẾ HOẠCH THÁNG 6, NĂM HỌC 2024-2025

Chủ đề: TUYÊN TRUYỀN VIỆC TỔ CHỨC KỲ THI TN THPT NĂM 2025

Tuần	Nội dung công việc	T/gian	Bộ phận thực hiện
Tuần 01 Từ 02/6/2025 đến 08/6/2025	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Cả tuần	GVBM
	Thu tuyển sinh lớp 10, Năm học 2025-2026 (02-04/6)	02-04/6	HĐTS
	Nộp và hoàn thành Báo cáo thành tích TĐ-KT về HT	02-05/6	HT-GV
	Hoàn thành Danh sách đăng kí thi lại NH 2024-2025	02/6	T Công PHT
	Rà soát và cập nhật CSDL TS 10, Năm học 2025-2026	Cả tuần	T. Cảnh
	Coi thi tuyển sinh vào lớp 10, Năm học 2025- 2026	05-08/6	Theo QĐ
	Hoàn thành CSDL thi TN THPT 2025, NH 2024-2025	02-03/6	T Cảnh
	Trực cơ quan và bảo vệ 24/24	Cả tuần	Bảo vệ
Tuần 02 Từ 09/6/2025 đến 15/6/2025	Ôn thi TN THPT 2025 (Áp dụng TKB ngày 05/5/2025)	Cả tuần	LĐ, GVBM
	Ôn thi lại cho học sinh lớp 10-11 (Theo KH và TKB)	Cả tuần	GVBM
	GV CHẤM THI TUYỂN SINH 10, NH 2025-2026	Cả tuần	Theo QĐ
	Kiểm tra, hoàn thiện để quyết toán các hồ sơ tài chính	Cả tuần	BCH CD
	Ra đề kiểm tra lại cho học sinh lớp 10-11	Cả tuần	Theo p/công
Tuần 03 Từ 16/6/2025 đến 22/6/2025	Nộp thi lại cho học sinh lớp 10-11 (Theo KH và TKB)	16/6	GVBM
	Phát giấy báo dự thi TN THPT 2025 cho học sinh	18-19/6	Văn thư
	Tổ chức KTĐG lại HS lớp 10-11 (KH 40/KH-THPT)	18-19/6	Theo QĐ
	ĐẠI HỘI CHI BỘ LẦN THỨ V, NHIỆM KỲ 2025-2030	18/6	Đảng viên
	Chấm bài KTĐG lại cho HS lớp 10-11 (Theo KH và TKB)	19-20/6	Theo QĐ
	Kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC thi TN THPT 2025	Cả tuần	LĐNT
Tuần 04 23/6/2025 đến 29/6/2025	TRIỂN KHAI QUY CHẾ THI TN THPT 2025 (08h00)	23/6	HT-CBCT
	Chấm bài KTĐG lại cho học sinh phúc khảo (nếu có)	23/6	Theo p/c
	Phê duyệt DS, vào sổ điểm học sinh lên lớp, OLL (sau thi lại)	23/6	HT, GVCN
	Bàn giao CSVC, ủy quyền cho PHT phụ trách sở tại	23/6	HT-PHT
	Kiểm tra và sắp xếp CSVC phục vụ thi TN THPT 2025	23-24/6	PHT, Phục vụ
	Họp lãnh đạo điểm thi và Tổ chức thi TN THPT 2025	23-29/6	LĐNT, VP

Lưu ý: Các đồng chí Phó HT trực lãnh đạo bám sát nhiệm vụ phân công và kiểm tra công ôn thi TN theo TKB. ĐTNT trực nê nếp, ANTT, ATGT...và Văn phòng trực đầy đủ thực hiện công tác hành chính, tài vụ; Bảo vệ thường trực 24/24. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc sẽ thông báo sau./

Nơi nhận:

- PHT (chỉ đạo&thực hiện);
- GV, NV (để thực hiện);
- Niêm yết và đăng website;
- Lưu hồ sơ.



HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

