

Nam Dong, ngày 30 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 9, NĂM HỌC 2026-2027

**Chủ đề tháng 9: Kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước CHXHCNVN (02/9/1945-02/9/2026); Khai giảng năm học (2026-2027) và Tổ chức Lễ Khánh thành các trường PTNT liên cấp**

| Tuần                                          | Nội dung công việc                                      | T/gian         | Bộ phận thực hiện      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Tuần 01A</b><br>Từ 31/9/2026 đến 06/9/2026 | Trực cơ quan và tiếp dân                                | 03-05/9        | LĐNT                   |
|                                               | <b>NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9</b>                          | <b>01-02/9</b> | <b>Theo phân công</b>  |
|                                               | Đi nhận Quyết định TL trường, Bổ nhiệm CBQL             | 03/9           | BGH nhà trường         |
|                                               | LĐ-VS và kiểm tra, sắp xếp CSVC chuẩn bị KG             | 03/9           | LĐNT, GVCN             |
|                                               | Họp LĐNT ngay sau sáp nhập để p/c nhiệm vụ              | 03/9           | LĐNT                   |
|                                               | <b>KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2026-2027 (07h00)</b>         | <b>05/9</b>    | <b>Toàn trường</b>     |
| <b>Tuần 01</b><br>Từ 07/9/2026 đến 13/9/2026  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1: Áp dụng 07/9)</b>  | <b>Cả tuần</b> | <b>Theo phân công</b>  |
|                                               | Họp cơ quan đầu năm sau sáp nhập trường (14h00)         | 07/9           | Toàn trường            |
|                                               | <b>Họp lãnh đạo mở rộng để Xây dựng đề án TL tổ</b>     | <b>08/9</b>    | <b>BGH, ĐTN, TT-TP</b> |
|                                               | Thống kê và BC tình hình p/c CM ở TC và p/hiệu          | Cả tuần        | T. Tuân, Giáo vụ       |
|                                               | <b>Lên TKB số 02 thống nhất toàn trường sau sắp xếp</b> | <b>11/9</b>    | <b>T. Tuân PHT</b>     |
|                                               | Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LĐ-VS                | Cả tuần        | T. Quyết, Bảo vệ       |
| <b>Tuần 02</b><br>Từ 14/9/2026 đến 20/9/2026  | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2: 14/9/2026)</b>     | <b>Cả tuần</b> | <b>Theo phân công</b>  |
|                                               | Họp tổ chuyên môn, Văn phòng đề lên KH năm học          | 14/9           | Các tổ CM-VP           |
|                                               | Đi coi thi HSG chọn đội tuyển QG và đi kiểm tra         | 14-17/9        | Hiệu trưởng            |
|                                               | <b>HS đi thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG 2026</b>      | <b>14-15/9</b> | <b>Cô Hà TA, 01 HS</b> |
|                                               | Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh...         | Cả tuần        | LĐNT, ĐTN              |
|                                               | Lập DSHS hướng chế độ chính sách về SGD                 | 14/9           | KT - GVCN              |
| <b>Tuần 03</b><br>Từ 21/9/2026 đến 27/9/2026  | Tiếp tục rà soát PCCM, TKB thống nhất toàn trường       | 18/6           | T. Tuân PHT            |
|                                               | Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LĐ-VS                | Cả tuần        | LĐ, Bảo vệ             |
|                                               | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 3: Từ 21/9)</b>       | <b>Cả tuần</b> | <b>Theo phân công</b>  |
|                                               | Rà soát các chế độ chính sách GV, HS...                 | Cả tuần        | HT, Kế toán            |
|                                               | Tăng cường kiểm tra công tác dạy học 02 buổi/ngày       | Cả tuần        | Lãnh đạo NT            |
|                                               | Tiếp tục quan triệt về dạy thêm và học thêm             | Cả tuần        | Chi bộ, LĐNT           |
| <b>Tuần 04</b><br>Từ 28/9/2026 đến 04/10/2026 | Nhận và cấp phát gạo cho HS theo ND 66                  | 25-26/8        | Văn phòng, GVCN        |
|                                               | Bảo vệ cơ quan, chăm sóc cây xanh, LĐ-VS                | Cả tuần        | LĐNT, Bảo vệ           |
|                                               | <b>Dạy và học bình thường (TKB số 1)</b>                | <b>Cả tuần</b> | <b>Theo phân công</b>  |
|                                               | Họp Ban chấp hành Đảng bộ mở rộng                       | 28/9           | BCH, CU chi bộ         |
|                                               | Họp BDD CMHS trường (trường chính và phân hiệu)         | 28/9           | BGH-BDD CMHS           |
|                                               | Tăng cường công tác LĐ-VS, nề nếp, trực nhật...         | Cả tuần        | LĐNT, ĐTN              |
|                                               | Họp CMHS toàn trường (trường chính-phân hiệu)           | 03/10          | GVCN, CMHS             |
|                                               | Bảo vệ cơ quan, chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, LĐ-VS       | Cả tuần        | T. Quyết, Bảo vệ       |

**Lưu ý:** Các đồng chí trực LĐNT trực và làm việc theo quy định về thời gian và bám sát nhiệm vụ được phân công; Văn phòng làm việc và trực theo thời gian hành chính; Bảo vệ thường trực 24/24. Trong quá trình thực hiện có thay đổi Hiệu trưởng sẽ thông báo sau./

Nơi nhận:

- PHT (chỉ đạo & thực hiện);
- ĐTN, CMHS (để p/h);
- GV, NV (để thực hiện);
- Niêm yết và đăng website;
- Lưu hồ sơ./

HIỆU TRƯỞNG

Wương Xuân Trung

