

Cư Jút, ngày 03 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 01 – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 06/9/2021 đến 12/9/2021)

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Quốc khánh 02/9 và Năm học mới 2021-2022

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 06/9	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ - Sinh hoạt 15' tại lớp theo hình thức Online - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online * GIỮA CÁC TIẾT HỌC: CÓ 05 PHÚT ĐỂ CHUYỂN LỚP - T. Tuân phân công Giáo viên trong BQT, TT hỗ trợ GV - Kiểm tra lại cho 03 học sinh (GVCN thông báo) – 08h00 - GVCN: Nắm số lượng học sinh tham gia học để báo cáo - Lao động vệ sinh trường lớp chuẩn bị đón HS khi đi học - Rà soát danh sách HS chuyển đến, chuyển đi, học lại - Chuẩn bị VVP phát cho CB, GV, NV năm học mới - Kiểm tra và theo dõi, chỉ đạo nề nếp học sinh - Thực hiện các biện pháp tuyên truyền Phòng chống dịch - Phát SGK, vở viết cho HSDT hộ nghèo (Buổi chiều) 	<p>LĐ – GVCN</p> <p>Trực LĐ: T. Trung GVCN, GVBM</p> <p>Chuyên môn</p> <p>LĐ, TKHD, GVCN</p> <p>T. Noel và TTCM</p> <p>HTr, TKHD, GVCN</p> <p>Đ/c An KT</p> <p>PHT, GVBM</p> <p>Giáo viên CN</p> <p>T. Công PHT</p> <p>Cô Thùy VT-TV</p>
3 07/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online - Tổ chuyên môn: Rà soát và lên KHCM năm học mới - Tổ VP kế hoạch làm việc và trực VP báo HTr duyệt 	<p>Trực LĐ: T Tuân</p> <p>Tổ trưởng CM-GV</p> <p>Tổ trưởng VP</p>
4 08/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online - Rà soát, Kiểm tra công tác dạy học Online và báo cáo 	<p>Trực LĐ: T Công</p> <p>T. Tuân- TTCM</p>
5 09/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online - Lên KH CM, KĐCLGD, KTNB, STEM, LĐ-VS, TĐ-KT 	<p>Trực LĐ: T Tuân</p> <p>LĐ-TT</p>
6 10/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online - Tiếp tục tuyên truyền về Dạy học online và phòng dịch 	<p>Trực LĐ: T Công</p> <p>LĐ- Đoàn thể</p>
7 11/9	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 1)- Hình thức Online - Sinh hoạt lớp, tổng kết tuần học đầu tiên và BC HTr 	<p>Trực LĐ: T Công</p> <p>GVCN lớp</p>
CN 12/9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục khắc phục các hạn chế; Soạn bài dạy tuần 02 - Chăm sóc và tưới cảnh xanh; Trực cơ quan 24/24 	<p>LĐ, GV</p> <p>Bảo vệ</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

