

Cư Jút, ngày 09 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 06- NĂM HỌC 2022-2023**  
(Áp dụng từ ngày 10/10/2022 đến 16/10/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 10/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Chào cờ - Hoạt động dưới cờ về GD đạo đức cho hs</b></li> <li>- <b>Họp GVCN: Quán triệt thu BHYT, Kết quả HN CMHS</b></li> <li>- Tăng cường tuyên truyền việc nộp BHYT năm 2022-2023</li> <li>- Rà soát CSVC để bàn giao cho GVCN và HS các lớp</li> <li>- LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, phòng bộ môn</li> <li>- Lập DS và Đăng kí lịch dạy thêm, học thêm nộp về NT</li> <li>- Họp tổ chuyên môn: Đánh giá t/h CT GDPT10, KHDH...</li> <li>- Lên KH dạy học 02 buổi/ngày: GV, HS đăng kí dạy-học</li> <li>* Bàn giao CSVC, KP và HĐ Công tác Đoàn hai Nhiệm kỳ</li> <li>* Họp tổ chuyên môn, Họp BCH Đoàn và BCH CĐ</li> <li>- Triển khai các Hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11</li> </ul>	<p><b>T. Công - ĐTN</b> <b>T. Tuân, KT</b> LD, VP và GVCN T. Tuân, GVCN-HS T. Công, GVCN-HS T. Tuân - GVBM LD, Tổ chuyên môn Thầy Tuân – TKHĐ <b>BCH Đoàn</b> <i>Theo phân công</i> <b>BCH CĐ, Đoàn</b></p>
3 11/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 10/10)</b></li> <li>- Lên KH triển khai công tác ôn thi HSG 12 và Olympic</li> <li>- Lên KH, TKB và lịch dạy học 2 buổi/ngày đối với GV, HS</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T Công</b> T. Tuân và TTCM Thầy Tuân PHT</p>
4 12/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 10/10)</b></li> <li>- Triển khai LD, VS và các HĐ phong trào nhân dịp 20/10</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Tuân</b> BCH Đoàn, CĐ</p>
5 13/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 10/10)</b></li> <li>- Lên kế hoạch và triển khai các HĐ chào mừng 20/10</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T Công</b> <b>BCH Công đoàn</b></p>
6 14/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 10/10)</b></li> <li>- <b>Tổ chức tuyên truyền Đạo đức HS, và kỹ năng sống</b></li> <li>- <b>Thông tin và triển khai các HĐ chào mừng ngày 20/10</b></li> </ul>	<p><b>Trực LD: T. Trung</b> <b>GVCN, GVBM</b> <b>BCHCĐ và Đoàn</b></p>
7 15/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dạy và học bình thường (TKB số 2, áp dụng từ 10/10)</b></li> <li>- Tổ chức các Hoạt động chào mừng ngày 20/10</li> <li>- Tuyên truyền GD và tuyên truyền GDPL CB, GV, NV</li> </ul>	<p><b>Trực LD: T Công</b> BCH Công đoàn LD &amp; CĐ</p>
CN 16/10	<p><b>Giao lưu Bóng chuyền 20/10 khối THPT và DTNT Cư Jút</b> <b>Trực cơ quan 24/24</b></p>	<p>Công đoàn Bảo vệ</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thường xuyên kiểm tra các HĐGD đang thực hiện. Trong thời gian Hiệu trưởng đi học, công tác các đ/c PHT xử lý và báo cáo, trao đổi thường xuyên với HT. Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

