

Cư Jút, ngày 14 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 11 – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 15/11/2021 đến 21/11/2021)

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 15/11	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt 15': Sáng (06h45), Chiều (13h00) - Lên lớp dạy Giáo dục NGLL chủ đề tháng 11-12 - Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11) - Họp Ban tổ chức chuẩn bị tổ STEM cấp trường (14h00) - LĐ, VS, sắp xếp bàn ghế chuẩn bị ngày hội STEM - Tiếp tục nhắc nhở HS nộp: BHYT, Học phí, ... - Quán triệt và triển khai các VB về phòng chống dịch... - Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ Hội nghị CMHS cấp trường - Kiểm tra hồ sơ Giáo viên các tổ và BC về Hiệu trưởng - Các sản phẩm STEM thi cấp trường tiến hành trưng bày - Hoàn thành tập huấn MODULE 4; TA (Module1) 	Đoàn TN – GVCN GVCN lớp Trục CM: T. Tuấn Ban tổ chức LĐ, Đoàn, TTCM GVCN, Thủ quỹ LĐ, Đoàn thể HT, KT, BDD CMHS TTCM GVBM, HS CBQL, GV
3 16/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11) - Tiếp tục chuẩn bị trang trí, trưng bày sản phẩm STEM - Tổ chức ngày hội STEM cấp trường (Bắt đầu 13h30) 	Trục LĐ: T. Noel GVBM-HS BTC, GK-HS
4 17/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11) - Tổ chức trưng bày; Châm Báo tường chào mừng 20/11 	Trục LĐ: T. Công Đoàn, GV, HS
5 18/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11) - Tập huấn chuyên môn CT GDPT mới 2018 (18-19/11) 	Trục LĐ: T. Tuấn 13 người (PHT-GV)
6 19/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11) - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch COVID-19 	Trục LĐ: T. Noel LĐ - Đoàn & GVCN
7 20/11	<p style="text-align: center;">TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRI ÂN NHÀ GIÁO</p> <p><i>Quán triệt học sinh việc tổ chức thăm hỏi Giáo viên nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, ATGT...</i></p>	Toàn trường CB-GV-NV Học sinh
CN 21/11	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức việc lao động, vệ sinh “Ngày chủ nhật xanh” - Chăm sóc và tưới canh xanh; Trục cơ quan 24/24 	Đoàn trường Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

