

Cư Jút, ngày 20 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 12 – NĂM HỌC 2020-2021**

(Áp dụng từ ngày 22/11/2021 đến 28/11/2021)

| Thứ         | Nội dung công việc  | Người thực hiện  |
|-------------|---|--|
| 2<br>22/11  | <p>- ĐO THÂN NHIỆT VÀ THỰC HIỆN "5K", pc dịch</p> <p>- Sinh hoạt 15': Sáng (06h45), Chiều (13h00)</p> <p>- Các lớp tự sinh hoạt và <b>Họp GVCN lớp (07h và 16h20)</b></p> <p>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, áp dụng từ 01/11)</p> <p>- <b>HỌP CHI BỘ XẾP LOẠI TCCSĐ VÀ ĐV (13h30)</b></p> <p>- <b>LĐ, VS, sắp xếp bàn ghế nhà Đa năng và lớp học</b></p> <p>- Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ Hội nghị CMHS cấp trường</p> <p>- Lên KH tổ chức tập huấn cho GV về thực hiện DH online</p> <p>- <b>Lên Kế hoạch và lịch, danh sách phòng để KT-ĐGgk I</b></p> <p>- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ, ghi học bạ các lớp và Duyệt 02 lớp chưa xong học bạ lớp 10 (10A3-10A9)</p> <p>- Tiếp tục nhắc nhở học sinh về nộp các khoản đóng góp</p> | <p>T.Công và Đoàn</p> <p>Đoàn TN – GVCN</p> <p>HT-Đoàn- GVCN</p> <p><b>Trực CM: T. Tuấn</b></p> <p><b>Đảng viên</b></p> <p><b>T. Noel - Đoàn</b></p> <p>HT, KT, BDD CMHS</p> <p>T. Tuấn – TTCM</p> <p><b>T. Công và T. Cảnh</b></p> <p>Hiệu trưởng, PHT</p> <p>GVCN các lớp</p> <p>GVCN- KT-TQ</p> |
| 3<br>23/11  | <p>- Dạy - học bình thường và KT-ĐGgk (theo lịch)</p> <p>- <b>Học đối tượng 4: TT Chính trị huyện Cư Jút (23-26/11)</b></p> <p>- <b>Rà soát và bổ sung toàn bộ hồ sơ tổ, hồ sơ GV sau KT</b></p>  | <p><b>Trực LĐ: T. Noel</b></p> <p><b>05 giáo viên</b></p> <p><b>TTCM-GV</b></p>  |
| 4<br>24/11  | <p>- Dạy - học bình thường và KT-ĐGgk (theo lịch)</p> <p>- <b>Tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS (dự kiến-14h00)</b></p>  | <p><b>Trực LĐ: T. Công</b></p> <p><b>LĐ-KT-TK-CMHS</b></p>   |
| 5<br>25/11  | <p>- Dạy - học bình thường và KT-ĐGgk (theo lịch)</p> <p>- <b>Tập huấn chuyên môn về dạy học ONLINE (25-26/11)</b></p>  | <p><b>Trực LĐ: T. Tuấn</b></p> <p><b>13 người (PHT-GV)</b></p>   |
| 6<br>26/11  | <p>- Dạy - học bình thường và KT-ĐGgk (theo lịch)</p> <p>- <b>Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị và quy chế hoạt động CMHS</b></p>   | <p><b>Trực LĐ: T. Noel</b></p> <p><b>HT-KT-CMHS</b></p>  |
| 7<br>27/11  | <p>- Dạy - học bình thường và KT-ĐGgk (theo lịch)</p> <p>- Kiểm tra, kí duyệt sổ đầu bài, Sổ chủ nhiệm, Điểm danh;</p> <p>- Quán triệt: nề nếp, đồng phục và Phòng dịch Covid -19</p>   | <p><b>Toàn trường</b></p> <p><b>CB-GV-NV</b></p> <p><b>GVCN-Học sinh</b></p>   |
| CN<br>28/11 | <p>- Tổ chức việc lao động, vệ sinh "Ngày chủ nhật xanh"</p> <p>- Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24</p>   | <p>Đoàn trường</p> <p>Bảo vệ</p>   |

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

