

Cư Jút, ngày 27 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 13 - NĂM HỌC 2022-2023
(Áp dụng từ ngày 28/11/2022 đến 04/12/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 28/11	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Triển khai khảo sát học ngoại ngữ 2 cho HS - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Hoàn thành hồ sơ luân chuyển GV năm 2022 gửi SGD - Rà soát và cập nhật HS hoàn thành nộp BHYT năm 2022 - LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, phòng bộ môn... - Tiếp tục quán triệt và nhắc nhở HS về đồng phục, để xe - Tuyên truyền việc Xây dựng trường CQG và KĐCLGD - Chăm sóc cây xanh, tưới cây và kiểm tra điện, nước, ... * Họp tổ chuyên môn: Phân tích Đề minh họa KTĐGck I 	<p>LDNT- ĐTN Trực LD: T. Tuân Hiệu trưởng Kế toán và Thủ quỹ T. Công, GVCN-HS LDNT, ĐTN, GV LDNT và CD PHT- GVCN-BV Tổ/nhóm CM</p>
3 29/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Theo dõi và nhắc nhở Học sinh, GV các cuộc thi qua mạng - Lên KH Kiểm tra và Giám sát, Phát triển đảng năm 2023 	<p>Trực LD: T Công LD, Tổ CM và CD Chi ủy - QCUT</p>
4 30/11	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Lập DS học sinh tham gia BHYT năm 2022 báo cáo HT - Rà soát ngân sách chi trả cho CB, GV, NV năm 2022 * Tổ chức Tư vấn HN cho HS khối 12 (T. Công sẽ TB sau) 	<p>Trực LD: T. Tuân KT- TQ Hiệu trưởng – KT T. Công – ĐTN-HS 12</p>
5 01/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Rà soát CTGDPT 2018 để hiểu nhằm NCCL dạy học; - Lên Kế hoạch hoạt động tháng 12 và chuẩn bị KT - ĐgckI 	<p>Trực LD: T Công LD, TTCM NT và các Đoàn thể</p>
6 02/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Lập danh sách và rà soát lại đăng kí KHKT cấp trường; - GV tiếp ôn thi HSG Olympic và HSG lớp 12; thi Giữa kỳ I 	<p>Trực LD: T. Tuân Thầy Tuân – Tổ CM Các tổ CM, GVBM</p>
7 03/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: <i>Bạo lực học đường</i> - Phối hợp - Công an xã trong việc: Bảo đảm ANTT, ATTH 	<p>Toàn trường và GVCN T. Công và ĐTN</p>
CN 04/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ thiện nguyện, lao động và vệ sinh <p style="text-align: center;">Trực cơ quan 24/24</p>	<p>Đoàn thanh niên Bảo vệ</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

