

Cư Jút, ngày 11 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 15 – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 13/12/2021 đến 19/12/2021)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/12	<ul style="list-style-type: none"> - ĐO THÂN NHIỆT, THỰC HIỆN ”5K” và PC dịch - Sinh hoạt 15’ và Họp Giao ban giáo viên chủ nhiệm - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - TTCM: Nộp ma trận đề kiểm tra về LD nhà trường - Dạy nghề phổ thông, Dạy bù TD-QP và các tiết chậm - Lập danh sách HS chưa tiêm Vacxin lần 1 để tiêm lần 2 - Xử lý linh hoạt việc tổ chức dạy học trong tình hình mới; - Lên KH kiểm tra Giữa kỳ I, cho HS (Chưa tham gia lần I) - Tăng cường công tác Giáo dục học sinh trong P/c dịch - Học Lý luận chính trị tập trung Theo QĐ BTCTU - Quán triệt và nhắc nhở HS thực hiện các khoản thu 	<p>T. Công và Đoàn HT- ĐTN -GVCN Trực CM: T. Tuấn Tổ trưởng CM TTCM-GVBM T. Công – GVCN PHT- GVBM LD, GV, NV Thầy Công PHT Hiệu trưởng LD, GVCN</p>
3 14/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - Rà soát và kiểm tra minh chứng đón đoàn Thanh tra - Nhắc nhở HS thực hiện việc để xe máy, xe đạp 	<p>Trực LD: T Tuấn Hiệu trưởng Đoàn và GVCN</p>
4 15/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - Kiểm tra và rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy học 	<p>Trực LD: T. Công Thầy Tuấn PHT</p>
5 16/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - Thực hiện việc thao giảng, Kiểm tra nội bộ theo KH 	<p>Trực LD: T. Tuấn Theo quyết định</p>
6 17/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - Thanh tra sở GD về thanh tra CM và quản lý (Dự kiến) - Báo cáo các khoản thu nộp tính đến hết ngày 17/12 	<p>Trực LD: T. Công Sở Giáo dục KT và TQ</p>
7 18/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4A, áp dụng từ 29/11) - Quán triệt: nề nếp, đồng phục và Phòng dịch Covid -19 - Rà soát và nhắc nhở HS thực hiện các khoản đóng góp... 	<p>Trực LD: T. Công CB-GV-NV GVCN-Học sinh</p>
CN 19/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức việc lao động, vệ sinh “Ngày chủ nhật xanh” - Chăm sóc và tưới cây xanh; Trực cơ quan 24/24 	<p>Đoàn trường Bảo vệ</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

