

Cư Jút, ngày 11 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 14 - NĂM HỌC 2022-2023
(Áp dụng từ ngày 12/12/2022 đến 18/12/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 12/12	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ và Tuyên truyền về việc học ngoại ngữ 2 - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Tổ chức: Chương trình GD sức khỏe sinh sản vị (14h45) - Cập nhật danh sách HS tham gia BHYT năm 2022, 2023 - LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, phòng bộ môn... - Tiếp tục quán triệt và nhắc nhở HS về đồng phục, để xe... - Chăm sóc cây xanh, tưới cây và kiểm tra điện, nước, ... - Lên Kế hoạch KT-ĐG cuối HK I, Năm học 2022-2023 * GVHD nộp Báo cáo thi KHKT cấp trường về thầy Tuân 	<p>T. Trung - ĐTN Trực LD: T. Tuân LD, Đoàn, HS 11-12 Kế toán và Thủ quỹ T. Công, GVCN-HS LDNT, ĐTN, GV PHT- GVCN-BV Thầy Công PHT T. Tuân và GVHD</p>
3 13/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - LD-VS chuẩn bị Tổ chức tuyên truyền về Biển, đảo VN - Tăng cường công tác Giáo dục CTTT cho VC, NLĐ và HS 	<p>Trực LD: T Công T. Công, GVCN-HS LD, CĐ và ĐTN</p>
4 14/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Triển khai cuộc thi ATGT cho GV, HS và GD STEM - Tổ chức tuyên truyền về biển đảo cho HS khối 10 (08h) 	<p>Trực LD: T. Tuân Chuyên môn BTG – Hải Quân</p>
5 15/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Rà soát và báo cáo các khoản đóng góp về Lãnh đạo NT - Ra QĐ Chấm KHKT cấp trường, Năm học 2022-2023 	<p>Trực LD: T Công Kế toán - Thủ quỹ HT, PHT</p>
6 16/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Giáo viên HD học sinh KHKT báo cáo Dự án về trường - Chấm Khoa học kỹ thuật cấp trường, NH 2022-2023 - Dự kiến DS phòng thi, Phân công coi thi cuối HK I 	<p>Trực LD: T. Tuân Thầy Tuân – GVHD Theo Quyết định LD, Khảo thí</p>
7 17/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Giáo dục kỹ năng sống cho HS: <i>BLHD, ATGT, Giới tính...</i> - P/hợp với Công an xã: Xử lý HS vi phạm BLHD, ATGT - Nhắc HS đóng các khoản đầy đủ và Ôn tập KH-ĐgckI 	<p>Toàn trường và GVCN T. Công và ĐTN GVCN</p>
CN 18/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ thiện nguyện, lao động và vệ sinh Trực cơ quan 24/24 	<p>Đoàn thanh niên Bảo vệ</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và thực hiện nhiệm vụ 24/24./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

