

Cư Jút, ngày 18 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 16 – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 20/12/2021 đến 26/12/2021)

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QĐNDVN và QPTD 22/12

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 20/12	<ul style="list-style-type: none"> - ĐO THÂN NHIỆT, THỰC HIỆN ”5K” và PC dịch - Sinh hoạt 15’ và Họp Giao ban giáo viên chủ nhiệm - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 20/12) - Họp giao ban Lãnh đạo (07h30); Họp chi ủy 08h30 - HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 12 (14h00) - Dạy nghề phổ thông, Dạy bù TD-QP theo TKB 4B - Lập danh sách HS hiện tại chưa tiêm Vacxin Covid-19 - Xử lý linh hoạt việc tổ chức dạy học trong tình hình mới; - Nộp đề KT-ĐgckI về Khảo thí (07h30-11h00) - Quản triệt và nhắc nhở HS thực hiện các khoản thu 	<p>T. Công và Đoàn HT- ĐTN -GVCN Trực CM: T. Tuấn Lãnh đạo, Chi ủy Đảng viên GV bộ môn T. Công – GVCN Giáo viên Khảo thí và GVBM LĐ, GVCN</p>
3 21/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 20/12) - Rà soát và kiểm tra minh chứng đón đoàn Thanh tra - Thẩm định đề Kiểm tra và Đánh giá cuối HKI 	<p>Trực LĐ: T. Tuấn Hiệu trưởng Lãnh đạo</p>
4 22/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 20/12) - Kiểm tra và rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy học 	<p>Trực LĐ: T. Công Thầy Tuấn PHT</p>
5 23/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 29/11) - Thực hiện việc thao giảng, Kiểm tra nội bộ theo KH 	<p>Trực LĐ: T. Tuấn Theo quyết định</p>
6 24/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 20/12) - Hoàn thành công tác chuẩn bị đón Thanh tra sở GD - Hoàn hành công tác chuẩn bị KT-ĐgckI 	<p>Trực LĐ: T. Công LĐ, Đoàn thể LĐ, TKHD</p>
7 25/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB 4B, áp dụng từ 20/12) - Hoàn thiện công tác chuẩn bị đưa HS thi KHKT cấp tỉnh - Tập huấn CT GDPT 2018 (Module 5): 25-26/12 tại GN 	<p>Trực LĐ: T. Công LĐ, GV có HS Theo quyết định</p>
CN 26/12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức việc lao động, vệ sinh “Ngày chủ nhật xanh” - Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24 	<p>Đoàn trường Bảo vệ</p>

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

