

Cư Jút, ngày 18 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 16 - NĂM HỌC 2022-2023

(Áp dụng từ ngày 19/12/2022 đến 25/12/2022)

Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày TL Quân đội NDVN 22/12

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 19/12	- Chào cờ và Tuyên truyền về ngày TL QĐNDVN 22/12 - Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Tiếp tục nhắc nhở và hoàn thiện BHYT năm 2022 & 2023 - LD-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, phòng bộ môn... - Tiếp tục quán triệt và nhắc nhở HS về đồng phục, đi xe... - Ôn tập chuẩn bị KT-ĐG cuối HK I, Năm học 2022-2023 - Tuyên truyền luật An ninh mạng cho học sinh - Tiếp tục nhắc nhở vấn đề: PCCC, ANTT, BL học đường	T. Trung - ĐTN Trực LD: T. Tuấn LD, GVCN lớp Kế toán và Thủ quỹ T. Công, GVCN-HS Tổ CM - GVCN LD, BCH Đoàn LD, ĐTN và GVCN
3 20/12	- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Tăng cường công tác Giáo dục CTTT cho VC, NLĐ và HS - Họp kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa VII (20-21/12)	Trực LD: T Công LD, CĐ và ĐTN Hiệu trưởng
4 21/12	- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Triển khai cuộc thi ATGT cho GV, HS và GD STEM - Họp tổ để phân công CM học kỳ II và gửi về LDNT	Trực LD: T. Tuấn Chuyên môn Tổ chuyên môn
5 22/12	- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Rà soát và báo cáo các khoản đóng góp về Lãnh đạo NT - Đi tập huấn về GD STEM tại TP Đà Nẵng (23-25/12)	Trực LD: T Công Kế toán - Thủ quỹ T. Công TTCM
6 23/12	- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Hoàn thiện hồ sơ Dự án KHKT thi cấp tỉnh gửi SGD - Lên DS phòng thi và DS coi thi KT-ĐgckI, NH 2022-2023 - Hạn cuối Hoàn thành tham gia BHYT năm 2022 (25/12)	Trực LD: T. Tuấn Thầy Tuấn – GVHD LD, Khảo thí LD, VP, HS-GV
7 24/12	- Dạy và học bình thường (TKB số 3, áp dụng từ 21/11) - Giáo dục kỹ năng sống cho HS: BLHD, ATGT, Giới tính... - P/hợp với Công an xã: Xử lý HS vi phạm BLHD, ATGT - Tập huấn Module 6 tại TTGD TX-NN, Tin học (24-25/12)	Toàn trường và GVCN T. Công và ĐTN 23 giáo viên
CN 25/12	Tổ chức các HĐ thiện nguyện, lao động và vệ sinh Trực cơ quan 24/24	Đoàn thanh niên Bảo vệ

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ Hành chính; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và thực hiện nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

