

Cư Jút, ngày 25 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 17 - NĂM HỌC 2022-2023**  
(Áp dụng từ ngày 26/12/2022 đến 01/01/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 26/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và Tuyên truyền về tác hại của Thuốc lá</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Hoàn thành và nộp bản Xếp loại hạnh kiểm HS về NT</li> <li>- Tiếp tục nhắc nhở và hoàn thiện BHYT năm 2022 &amp; 2023</li> <li>- LĐ-VS trường lớp, nhà xe, nhà đa năng, phòng bộ môn...</li> <li>- Tiếp tục quán triệt và nhắc nhở HS về đồng phục, để xe...</li> <li>- <b>Nộp đề KT-ĐG cuối HK I, NH 2022-2023(07h00-11h00)</b></li> <li>- Tuyên truyền luật An ninh mạng cho học sinh</li> <li>- Tiếp tục nhắc nhở vấn đề: PCCC, ANTT, BL học đường</li> <li>* <b>HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 12 (14h45')</b></li> </ul>	<p><b>T. Tuân - ĐTN</b> Trực LĐ: T. Tuân GVCN lớp LĐ, GVCN lớp Kế toán và Thủ quỹ T. Công, GVCN-HS <b>GVBM - Khảo thí</b> LĐ, BCH Đoàn LĐ, ĐTN và GVCN Đảng viên</p>
3 27/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Tăng cường công tác Giáo dục CTTT cho VC, NLĐ và HS</li> <li>- Họp Tổng kết 10 năm thực NQTW8- Khóa XI tại HU</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T Công LĐ, CĐ và ĐTN Hiệu trưởng</p>
4 28/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Triển khai cuộc thi ATGT cho GV, HS và GD STEM</li> <li>- Khảo thí sao in đề thi, công bố DS phòng thi, SBD</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Tuân <b>Chuyên môn</b> <b>Thầy Cảnh, Cô Linh</b></p>
5 29/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Rà soát và báo cáo các khoản đóng góp về Lãnh đạo NT</li> <li>- <b>Đi tập huấn Modul 7 tại TP Gia Nghĩa (29-30/12)</b></li> </ul>	<p>Trực LĐ: T Công Kế toán - Thủ quỹ <b>23 người tham gia</b></p>
6 30/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Hạn cuối Hoàn thành tham gia BHYT năm 2022 (30/12)</li> <li>- Hoàn thành Đề thi, Niêm yết danh sách phòng thi...</li> </ul>	<p>Trực LĐ: T. Trung Thầy Tuân – GVHD LĐ, VP, HS-GV</p>
7 31/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 4, Áp dụng tuần 17)</li> <li>- Giáo dục kỹ năng sống cho HS: BLHD, ATGT, Giới tính...</li> <li>- P/hợp với Công an xã: Xử lý HS vi phạm BLHD, ATGT</li> <li>- Phân công trực nghỉ Tết Dương Lịch 2023</li> </ul>	<p>Toàn trường và GVCN T. Công và ĐTN Hiệu trưởng</p>
CN 01/01/2023	<p><b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH 2023 (01&amp;02/01/2023)</b> <b>Trực cơ quan 24/24</b></p>	<p>Toàn trường Bảo vệ</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LĐ nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ Hành chính; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và thực hiện nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

