

Cư Jút, ngày 15 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 20 (Tuần 02 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022**  
(Áp dụng từ ngày 17/01/2022 đến 23/01/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 17/01 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo việc đo thân nhiệt và thực hiện “5K”</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- <b>Tổ chức cho các lớp chào cờ, hát quốc ca tại lớp (15p)</b></li> <li>- <b>Họp GVCN và xét Hạnh kiểm HS (Sáng - Chiều)</b></li> <li>- Lao động vệ sinh trường lớp, phòng bộ môn, phòng học</li> <li>- <b>Kiểm tra CSVC và lên thực hiện việc sửa chữa...</b></li> <li>- Hoàn thiện điểm Học sinh HK I và Thống kê báo cáo</li> <li>- <b>Truy lĩnh nâng lương, Công tác phí, Tiết TD-QPAN</b></li> <li>- Lên dự toán chi NSNN năm 2022 và CT GDPT mới;</li> <li>- Hoàn thành Hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2022</li> </ul>	<p>T. Công và Đoàn Trực CM: T. Tuấn <b>ĐTN, GVCN</b> HT, PHT, GVCN T. Công chỉ đạo T. Tuấn chỉ đạo T. Cảnh và Cô Linh HT, KT HT, KT HT, PHT và T. Sơn</p>
3 18/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- <b>Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh Sơ kết học kỳ I</b></li> <li>- <b>Hoàn thiện Báo cáo sơ kết và BC Sở GD&amp;ĐT</b></li> </ul>	<p>Trực LD: T Công <b>HT, GVCN</b> <b>LD, TKHD</b></p>
4 19/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- Chuẩn bị các hồ sơ Khen thưởng Sơ kết học kỳ I</li> <li>- <b>Tăng cường quán triệt HS về: ATGT, PCCC, TNXH...</b></li> </ul>	<p>Trực LD: T. Tuấn <b>TKHD, Kế toán</b> <b>LD, Đoàn và GVCN</b></p>
5 20/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- <b>Rà soát KH và công tác chuẩn bị Sơ kết Học kỳ I</b></li> <li>- <b>Họp HĐ trường (14h00) và Ban đại diện CMHS (15h00)</b></li> </ul>	<p>Trực LD: T. Công <b>Theo phân công</b> <b>HĐT, LD-CMHS</b></p>
6 21/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- <b>Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra nội bộ Tháng 1/2022</b></li> </ul>	<p>Trực LD: T. Tuấn <b>T. Tuấn và T. Sơn</b></p>
7 22/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1, HKII, từ 10/01)</li> <li>- <b>HỌP HĐ THI ĐUA: XÉT TĐ-KT HỌC SINH (14h30)</b></li> <li>- <b>Lao động, vệ sinh và Họp CMHS Sơ kết học kỳ I (online)</b></li> </ul>	<p>Trực LD: T. Công <b>LD, TT, CD, ĐOÀN</b> <b>GVCN -CMHS</b></p>
CN 23/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc lao động, vệ sinh “Ngày chủ nhật xanh”</li> <li>- Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24</li> </ul>	<p>Đoàn trường Bảo vệ</p>

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

