

Cư Jút, ngày 22 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 20A (Tuần 02 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022
(Áp dụng từ ngày 24/01/2022 đến 30/01/2022)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 24/01 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo việc đo thân nhiệt và thực hiện “5K” - TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ I-NH 2021- 2022 (07h15) - HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 01, NĂM 2022 (14h00) - Kiểm tra công tác LD-VS toàn trường trước lúc nghỉ Tết - Kiểm tra CSVC các phòng học trước lúc nghỉ tết; - Hoàn thành các Báo cáo Sơ kết HKI và Nghị quyết HĐT - Lên kế hoạch nghỉ HKI và Nghỉ tết Nguyên Đán; - Phân công lịch trực tết Nguyên Đán Nhâm Dần; - Bộ phận Văn phòng tiếp tục làm việc và xử lý VB; - Thăm hỏi động viên gia đình CDV gặp khó khăn 	<p>T. Công và Đoàn Theo KH số 17</p> <p>Đảng viên</p> <p>T. Công chỉ đạo</p> <p>T. Tuân và bảo vệ</p> <p>LD và CTHĐT</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Văn phòng</p> <p>BCH Công đoàn</p>
3 25/01	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lao động vệ sinh trường lớp và tưới cây; - Họp khởi thi đua tại THPT Chuyên Nguyễn Chí Thanh - Tuyên truyền về ATGT, ANTT, TNXH, PCCN, ... 	<p>Trực LD: T. Công</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Đoàn và GVCN</p>
4 26/01	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục lao động vệ sinh và bàn giao CSVC - Học sinh nghỉ HKI và Tết Nguyên Đán Nhâm Dần <i>Từ 27/01/22 đến 05/02/2022 (25/12 đến hết 05/01 Âm lịch)</i> 	<p>Trực LD: T. Tuân</p> <p>Toàn trường</p> <p>Trực cư quan</p>
5 27/01	<p>Nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022 (27/01-05/02)</p> <p>1. Trực cơ quan (24/24): LD-ĐV-Bảo vệ</p>	<p>Toàn trường</p> <p>Theo phân công</p> <p>LD, BCHCD, Đoàn</p> <p>CB-GV-NV</p> <p>LD, GVCN</p> <p>BCH Đoàn</p> <p>BCH Công đoàn</p> <p>Bảo vệ</p> <p>LD, GV</p> <p>LD, các bộ phận</p> <p>Toàn trường</p>
6 28/01	<p>2. Tiếp tục quán triệt và triển khai các VB cấp trên;</p> <p>3. Tuyên truyền công tác Phòng chống dịch Covid-19;</p>	
7 29/01	<p>4. Tuyên truyền về việc thực hiện nghiêm ATGT;</p> <p>5. Phòng chống cháy nổ và các tệ nạn xã hội;</p> <p>6. Thăm hỏi động viên gia đình có Hoàn cảnh khó khăn;</p> <p>7. Tưới và chăm sóc cây trong dịp nghỉ tết;</p>	
CN 30/01	<p>8. Nghiên cứu và hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị Chương trình GDPT 2018, Thi HSG lớp 12, GVG, Sáng kiến ...</p> <p>9. Tiếp tục thực hiện các công việc theo chỉ đạo...</p> <p>10. Tổ chức vui Xuân đoàn tết: An toàn và tiết kiệm;</p>	

Lưu ý: Yêu cầu các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung