

Cư Jút, ngày 11 tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 21 (TUẦN 03 - HKII), NĂM HỌC 2022 - 2023**  
**(Áp dụng từ ngày 13/02/2023 đến 19/02/2023)**

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 13/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và Tuyên truyền về An ninh trật tự (CA ND)</li> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- <b>Họp GVCN và GVBM dạy 02 buổi/ngày (14h50)</b></li> <li>- Tiếp tục ôn thi Olympic 23/3 cho học sinh tham gia</li> <li>- Rà soát và BC Danh sách HS chưa đóng góp các khoản</li> <li>- Tiếp tục dạy học 02 buổi/ngày, ôn TN/ĐH đối với 12</li> <li>- <b>Tổ chức lao động, vệ sinh trường-lớp, cổng trường...</b></li> <li>- Kiện toàn Ban biên tập Webservice nhà trường năm 2023</li> <li>- Rà soát và kiểm tra CSVCL lớp học, nhắc nhở bảo quản TS</li> <li>- <b>Nộp giấy xác nhận Hộ nghèo/Cận nghèo năm 2023</b></li> </ul>	HT, ĐTN-GVCN <b>Trực LD: T. Tuấn</b> <b>LD, CD, GV</b> Giáo viên BM GVCN - KT, TQ Giáo viên dạy 12 T Công- GVCN, HS Hiệu trưởng T. Tuấn và Bảo vệ GVCN-HS
3 14/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- Thực hiện việc dạy học 02 buổi/ngày (Theo TKB)</li> <li>- <b>Thường xuyên kiểm tra HS vi phạm trong giờ ra chơi</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T. Công</b> GVBM, HS <b>T. Công - ĐTN</b>
4 15/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- <b>Họp đoàn tham gia thi HSG Olympic 23/3 (08h30)</b></li> <li>- Thường xuyên kiểm tra HS vi phạm nề nếp, đồng phục</li> </ul>	<b>Trực LD: T. Tuấn</b> HT, T. Tuấn và HS BCH Đoàn
5 16/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- Cập nhật cơ sở dữ liệu, DSHS dự thi TN THPT (TN-XH)</li> <li>- <b>Niên yết Thời khóa biểu số 2 – HKII (Cô Lệ đi làm 20/2)</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T. Công</b> Thầy Cảnh TKHĐ Thầy Tuấn PHT
6 17/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- <b>Đoàn tham gia thi HSG Olympic cấp tỉnh (17-18/02)</b></li> <li>- <b>Kiểm tra và tổ chức công tác LD, Vệ sinh trường lớp TX</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T. Công</b> Theo quyết định Thầy Công PHT
7 18/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường (TKB số 1 - Học kỳ II)</li> <li>- Tăng cường Giáo dục tư tưởng cho HS, định hướng nghề...</li> <li>- Kiểm tra việc dạy học: Dạy 02 buổi/ngày và GDQP</li> </ul>	Trực LD: T. Công LD – GVCN Lãnh đạo
CN 19/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức các Hoạt động chào mừng ngày TL Đoàn 26/3</b></li> <li>- <b>BẢO VỆ TRỰC CƠ QUAN 24/24</b></li> </ul>	Đoàn thanh niên Bảo vệ

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT, ANTT,... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ Hành chính; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng webservice;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

