

Cư Jút, ngày 20 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 22B (TUẦN 04B - HKII) – NĂM HỌC 2020-2021

(Áp dụng từ ngày 22/02/2021 đến 28/02/2021)

Chủ đề: Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo HD của Bộ Y tế.
Tuyên truyền về luật An ninh mạng, luật An toàn giao thông đến CB, GV, NV và HS;

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 22/02	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, kê khai y tế... - Dạy và học bình thường (TKB số 03 - HK II) - Chiều thứ 2: Học lịch sáng thứ 7 (Tiết 1 và 2) - Họp giao ban Lãnh đạo: 08h00 - Họp LD mở rộng: LD, TT, KT, TKHD và CTCĐ, BTĐ - Nhận file hình để in Bảng tên cho: CB, GV, NV - Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ, HD sinh hoạt tổ CM - Tổ chức cho HS lao động vệ sinh trường lớp (sau tiết 2) - Tiếp tục chỉ đạo việc phòng chống dịch theo quy định - Tăng cường kiểm tra nề nếp, đồng phục, vệ sinh... - Tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng ngày 08/3 	<p>T. Công, Đoàn, Y tế Trực lãnh đạo Theo TKB HT, PHT Thành phần mời T. Cảnh TKHD T. Trung, T. Tuấn T. Noel chỉ đạo T. Công chỉ đạo BCH Đoàn BCH Công đoàn</p>
3 23/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 03 - HK II) - Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn, nề nếp - Rà soát hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường 	<p>Trực lãnh đạo LD, TTCM Hiệu trưởng</p>
4 24/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 03 - HK II) - Kiểm tra công tác sinh hoạt 15 phút, vệ sinh lớp học 	<p>Trực lãnh đạo Đoàn và GVCN</p>
5 25/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 03 - HK II) - Hướng dẫn cài đặt phần mềm VssID trên smartphone 	<p>Trực lãnh đạo Hiệu trưởng</p>
6 26/02	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 03 - HK II) - Tổ chức Làm thẻ căn cước Công dân tại trường (dự kiến) 	<p>Trực lãnh đạo Toàn trường</p>
7- CN 27-28/02	<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24 - Chuẩn bị công tác vệ sinh, phòng dịch lúc HS đến trường 	<p>Bảo vệ Các bộ phận</p>

Lưu ý: Tăng cường rà soát và kiểm tra các đối tượng CB, GV, NV và HS có người nhà từ vùng dịch và thực hiện khai báo y tế, cài Bluzone... Các đồng chí PHT trực lãnh đạo phải có mặt đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phân công (cả ngày). Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để biết và chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

