

Cư Jút, ngày 18 tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH TUẦN 23 (TUẦN 05 - HKII), NĂM HỌC 2022 - 2023**  
(Áp dụng từ ngày 20/02/2023 đến 26/02/2023)

Thứ	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 20/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ và <b>Khen thưởng GV, HS đạt giải Olympic 23/3</b></li> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- Rà soát và BC Danh sách HS chưa đóng góp các khoản</li> <li>- Làm sổ đầu bài, DS điểm danh HS ôn thi TN lớp 12</li> <li>- <b>Tổ chức lao động, vệ sinh trường-lớp, cổng trường...</b></li> <li>- <b>Tuyên truyền về dạy thêm, học thêm theo QĐ 07, 2499...</b></li> <li>- Rà soát và kiểm tra CSVC lớp học, nhắc nhở bảo quản TS</li> <li>- <b>Đăng kí lịch dạy học buổi chiều gửi về T Tuân</b></li> <li>- <b>Rà soát và DS: Nộp giấy Hộ nghèo/Cận nghèo 2023</b></li> <li>- <b>* ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ 2023-2028 (13h15)</b></li> </ul>	HT, CD, TT, GVBM <b>Trực LD: T. Tuân</b> KT-TQ T. Tuân – GVCN 12 Giáo viên dạy 12 LD, TTCM, CD Hiệu trưởng T. Tuân và GVBM THT-KT-GVCN <b>Toàn trường</b>
3 21/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- <b>Thường xuyên kiểm tra HS vi phạm trong giờ ra chơi</b></li> <li>- <b>Kiểm tra và nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học</b></li> <li>- <b>Họp hội đồng AN-QP năm 2023 tại UBND huyện Cư Jút</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T. Công</b> <b>T. Công - ĐTN</b> <b>LD, GV, ĐTN</b> <b>Hiệu trưởng</b>
4 22/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- Thường xuyên kiểm tra HS vi phạm nề nếp, đồng phục</li> <li>- Thường xuyên dự giờ, điểm danh HS các lớp học/ôn thi</li> </ul>	<b>Trực LD: T Tuân</b> BCH Đoàn Lãnh đạo
5 23/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- Cập nhật cơ sở dữ liệu, DSHS dự thi TN THPT (TN-XH)</li> <li>- <b>Hoàn thành hồ sơ Đăng kí thi nghề và CSDL thi nghề</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T Công</b> Thầy Cảnh TKHĐ Thầy Tuân- T Cảnh
6 24/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- <b>Kiểm tra và tổ chức công tác LD, Vệ sinh trường lớp TX</b></li> </ul>	<b>Trực LD: T. Công</b> Thầy Công PHT
7 25/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học bình thường <b>(TKB số 2 - Học kỳ II)</b></li> <li>- Tăng cường Giáo dục tư tưởng cho HS, định hướng nghề...</li> </ul>	Trực LD: T. Công LD – GVCN
CN 26/02	<p><b>Tổ chức các Hoạt động chào mừng ngày TL Đoàn 26/3</b></p> <p><b>BẢO VỆ TRỰC CƠ QUAN 24/24</b></p>	Đoàn thanh niên Bảo vệ

**Lưu ý:** Yêu cầu các đồng chí PHT trực phải có mặt đầy đủ, đúng giờ theo lịch phân công trực. ĐTN phối hợp với LD nhà trường quán triệt và theo dõi nề nếp, HS vi phạm ATGT, ANTT,... Khi có công việc đột xuất Nhà trường sẽ thông báo sau qua zalo, edu; Văn phòng trực đầy đủ và t/h nhiệm vụ Hành chính; Bảo vệ trực cơ quan bám sát vị trí trực và t/h nhiệm vụ 24/24 đảm bảo ANTT, AT trường học./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Đoàn TN, Công đoàn (để p/h);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết kế hoạch, Đăng website;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vương Xuân Trung**

