

Cư Jút, ngày 26 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 24 (Tuần 06 - HKII) – NĂM HỌC 2021-2022

(Áp dụng từ ngày 28/02/2022 đến 06/3/2022)

| Thứ | Nội dung công việc | Người thực hiện |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 28/02 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo việc đo thân nhiệt và thực hiện “5K” - Dạy và học bình thường (TKB số 2A, HKII, từ 14/02) - Tổ chức chào tại lớp và GVCN tham dự, quản lý HS - Họp giao ban giáo viên chủ nhiệm lớp (Sáng-Chiều) - Tiếp tục ôn thi Nghệ phổ thông cho Học sinh 12 - CB, GV sáng kiến tham gia cấp Cơ sở sửa và Hoàn thiện - Lao động vệ sinh trường lớp, phòng bộ môn, phòng học - Hoàn thành KTNT tháng 2 và lên KH tháng 3/2022 - Kiểm tra đồng phục (ăn mặc, tóc, giày dép) và để xe HS - Tiến hành và hoàn thiện Hồ sơ quyết toán NSNN 2021 - HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG 2-NĂM 2022 (19h30) - Triển khai Kế hoạch Ôn thi TN cho HS lớp 12 | <p>Y Tế và Đoàn Trực CM: T. Trung LĐ, ĐTN, GVCN LĐ, ĐTN, GVCN GVBM Tác giả SK T. Công chỉ đạo HT, PHT và T. Sơn LĐ, BCH Đoàn HT-KT ĐẢNG VIÊN LĐ, TTCM</p> |
| 3 01/03 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2A, HKII, từ 14/02) - Thực hiện việc dạy học Online đối với các lớp theo KH | <p>Trực LĐ: T. Trung LĐ, GVBM</p> |
| 4 02/3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2A, HKII, từ 14/02) - Tăng cường quán triệt HS về: ATGT, PCCC, TNXH... - Đi coi thi HSG Quốc Gia tại Quảng Ngãi (02/3-05/3); | <p>Trực LĐ: T. Trung LĐ, Đoàn và GVCN Thầy Công PHT</p> |
| 5 03/3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2A, HKII, từ 14/02) - Quyết toán ngân sách Nhà nước 2021 tại SGD | <p>Trực tiếp dân HT- KT</p> |
| 6 04/3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2A, HKII, từ 14/02) - Tiếp tục thực hiện ôn thi và hoàn thành hồ sơ thi nghệ | <p>Trực tiếp dân LĐ, TKHD và GVBM</p> |
| 7 05/3 | <ul style="list-style-type: none"> - Dạy và học bình thường (TKB số 2, HKII, từ 14/02) - Nhắc và quán triệt HS hoàn thành đóng góp các khoản - Quán triệt HS trong việc phòng chống dịch Covid-19 | <p>Trực tiếp dân GVCN- Thủ quỹ GVCN- Đoàn TN</p> |
| CN 06/3 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức việc lao động, vệ sinh “Ngày chủ nhật xanh” - Chăm sóc và tưới cây xanh; Trục cơ quan 24/24 | <p>Đoàn trường Bảo vệ</p> |

Lưu ý: Do các đồng chí lãnh đạo đang theo dõi sức khỏe và đi công tác nên trong quá trình thực hiện công việc các Tổ chức, Đoàn thể phối hợp với Lãnh đạo nhà trường để thực hiện. Trực tiếp dân đồng chí Sơn CTCĐ phân công thực hiện. Đoàn thanh niên triển khai theo dõi và thực hiện công tác phòng chống dịch, nề nếp học sinh và ATGT./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Trung

THEO DÕI LỊCH HỌC DẠY HỌC ONLINE
ỨNG PHÓ VỚI DỊCH BỆNH COVID-19 – ĐỐI VỚI LỚP CÓ HS BỊ F0
(Bắt đầu Từ tuần 23 – Tuần 5 Học kỳ II, Năm học 2021-2022)

| Lớp | Ngày bắt đầu Học online | Ngày đi TEST Covid -19 | Ngày đi học lại trực tiếp |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 10A6 | Thứ 3- Ngày 22/02/2022 | Thứ 7- Ngày 26/02/2022 | Thứ 2-Ngày 28/02/2022 |
| 11A1 | Thứ 4- Ngày 23/02/2022 | Thứ 7- Ngày 26/02/2022 | Thứ 2-Ngày 28/02/2022 |
| 12A1 | Thứ 4- Ngày 23/02/2022 | Thứ 7- Ngày 26/02/2022 | Thứ 2-Ngày 28/02/2022 |
| 11A6 | Thứ 6- Ngày 25/02/2022 | Thứ 2 - Ngày 28/02/2022 | Thứ 3 - Ngày 01/3/2022 |
| 10A1 | Thứ 7 - Ngày 26/02/2022 | Thứ 4 - Ngày 02/3/2022 | Thứ 5 - Ngày 03/3/2022 |
| 11A3 | Thứ 2 - Ngày 28/02/2022 | Thứ 5 - Ngày 03/3/2022 | Thứ 6 - Ngày 04/3/2022 |
| 12A3 | Thứ 2 - Ngày 28/02/2022 | Thứ 5 - Ngày 03/3/2022 | Thứ 6 - Ngày 04/3/2022 |
| 11A10 | Thứ 2 - Ngày 28/02/2022 | Thứ 5 - Ngày 03/3/2022 | Thứ 6 - Ngày 04/3/2022 |
| | | | |

Lưu ý:

Hướng dẫn xử lý khi lớp có ca nghi nhiễm Covid-19 (F0): Theo Công văn 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế và Sổ tay phòng chống dịch theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/03/2022; Nhà trường tóm tắt một số ý để thực hiện:

- Sau khi Học sinh lớp có học sinh nghi nhiễm Covid-19 (Fo) thì **Giáo viên chủ nhiệm thông báo ngay cho Học sinh đó lên Trạm y tế khai báo y tế** và Báo cáo thầy Công, Phó hiệu trưởng để biết và chỉ đạo thực hiện;
 - GVCN: **Làm sơ đồ chỗ ngồi của học sinh để xác định vị trí các Học sinh xung quanh để xác định những học sinh đó để xử lý trước.** Nếu đang học trên lớp thì cho số học sinh này về trước và khai báo y tế tại Trạm y tế nơi học sinh cư trú (*Cho số học sinh này về và giữ ổn định lớp học*), số học sinh khác vẫn ở lại lớp học bình thường. Sau khi gần hết tiết học cuối cùng của buổi học (**còn 05 -07 phút**) thì GVBM cho học sinh lớp về trước (*để tránh tụ tập đông người khi ra về*) và đi khai báo y tế theo quy định;
 - Để tạo điều kiện cho Học sinh lớp có F0 hay F1 được học thì lớp đó sẽ học Online **05 ngày ngay sau khi ngày phát hiện học sinh bị nghi F0**, theo phòng học trực tuyến nhà trường đã tạo;
 - Đến ngày thứ 5 kể từ khi phát hiện F0 và đi khai báo y tế (Tất cả Học sinh lớp được xem là f1):** Thì lên **Trung tâm y tế xã** (địa phương nơi cư trú) để TEST kiểm tra bằng mẫu gộp Pcr (*hoặc test nhanh kháng nguyên*) để xá f1 và sau đó đi học lại bình thường khi có kết luận của cơ quan y tế; Đối với F0 thì khi khỏi bệnh có Quyết định của Y tế thì chụp gửi GVCN để báo cáo Thầy Công và cho học sinh đi học lại theo quy định.
 - Việc xử lý học sinh đang học bị F0 cần làm một cách khéo léo, tế nhị và an toàn. Tránh gây hoang mang đến giáo viên, học sinh đang học tạo lớp đó và nhất là ảnh hưởng học sinh các lớp đang học. Khi cho học sinh về Lãnh đạo nhà trường, Đoàn thanh niên và giáo viên đang dạy tại lớp đó sẽ hướng dẫn và nhắc các em về lần lượt theo nhóm.
 - Những **Học sinh các lớp không có học sinh bị F0 mà đang bị F1 hoặc các em đang điều trị F0 tại nhà** thì GVCN đăng kí với Thầy Tuần – Phó hiệu trưởng để cho vào các lớp đang học Online, để các em không mất kiến thức trong thời gian cách ly, điều trị
- Trên đây là một số Hướng dẫn để xử lý khi có học sinh F0 tại lớp để Các đồng chí Phó hiệu trưởng, Giáo viên và nhân viên được biết, thực hiện./.